

Recife, 18 de maio de 2016.

Ofício Circular nº 136/2016– GAB/SE

Senhores Gestores e Coordenadores Pedagógicos,

Em complemento ao ofício circular nº125/2016-GAB/SE, que versa sobre a reposição de aulas nas unidades educacionais de nossa rede, encaminhamos anexo um breve manual com o passo a passo para agendamento e preenchimento de aulas de reposição no Diário de Classe On-line.

Aproveitamos para lembrar a necessidade de preenchimento e finalização dos registros de aula e frequência diariamente, bem como atualização dos demais registros do Diário já em débito (retrato inicial da turma, notas e pareceres do 1º bimestre).

Em caso de dúvidas ou dificuldade de acessos, entrar em contato com o Call Center da educação pelo fone 0800.2006565.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

FRANCISCO LUIZ DOS SANTOS

Secretário Executivo de Tecnologia na Educação

Secretaria de Educação



Secretaria de Educação
Secretaria Executiva de Tecnologia na Educação
Gerência de Tecnologia na Educação

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE REPOSIÇÃO DE AULA NO DIÁRIO DE CLASSE

1. Registrando um dia sem aula

O Diário de Classe Online permite registrar, além da frequência dos estudantes em dias regulares de aula, algum evento que fuja do planejamento das aulas previstas no calendário letivo, sem prejuízo para os estudantes: Estes casos devem ser registrados através do botão **Sem Aula** ao lado da data de registro de frequência na seção **Frequência Diária** do Diário On-line, como é possível ver na figura abaixo.

Secretaria de Educação
Diário Online

Diário de Classe > Batch > Manutenções > Consultas >

Frequência Diária

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais
Unidade de Ensino: PADRE JOSE DE ANCHIETA
Ano: 3º ANO
Professor(a):
Matricula:

Ano Escolar: 2015
Turma: B
Turno: MANHÃ

<< Dia: 12/08/2015 >> Sem Aula

Sem Aula

Estudantes			
Nº	Nome	Frequência	Justificativa
01	ALEXSANDRO NASCIMENTO DOS SANTOS OLIVEIRA	C ☐ Falta	

Ao clicar no botão **Sem Aula** será exibida uma lista de situações para que o professor selecione qual o motivo de não haver aula em um determinado dia.

<< Dia: 12/08/2015 >>

Informe o motivo de não ter havido aula: Selecione... Cancelar

Selecione...
 Adaptação Ed. Infantil
 Assembleia
 Conselho Pedagógico
 Expediente Interno
 Falta de professor
 Feriado
 Formação Continuada
 Greve
 Motivo superior
 Paralisação
 Recurso
 Turma criada após ano letivo
 U.E inaugurada após ano letivo

Nome	Justificação
NASCIMENTO DOS SANTOS OLIVEIRA	
DO OLIVEIRA RODRIGUES DE PONTES	
AS DOS SANTOS	
VAO DA SILVA	
ANDO BORGES DO NASCIMENTO	

Acompanhe abaixo a situação em que o professor deve marcar cada uma das opções:

Situação	Sigla Exibida no Diário	Motivo do seu preenchimento	Gera dia a ser repostado pelo professor?
Adaptação Ed Infantil	AD	Deve ser utilizado exclusivamente por professores de Ed Infantil em creches	Não
Assembleia	A	Marcado em dias / horários em que houver assembleia de professores com entrega de abono de falta pelo sindicato	Não
Conselho Pedagógico	CP	Caso haja alguma alteração na data do conselho pedagógico, pré-marcada no calendário do ano letivo.	Não
Expediente Interno	EI	Caso haja alguma alteração na data do conselho pedagógico, pré-marcada no calendário do ano letivo.	Não
Falta de Professor	FP	Carência de um membro do GOM para registro de aula	Sim
Feriado	FR	Caso haja alguma alteração na data do conselho pedagógico, pré-marcada no calendário do ano letivo.	Não
Formação Continuada	FC	Caso marcação de uma formação para o professor seja "trocada" por uma aula	Não
Greve	G	Professor ter aderido à greve da categoria em que os estudante fora liberados.	Sim
Motivo Superior	MS	Qualquer situação prevista como aula no calendário letivo, mas que os estudantes não	Sim

		permaneceram na escola.	
Paralisação	PA	Professor ter aderido à paralisação da categoria em que os estudantes fora liberados.	Sim
Recesso	RE	Caso haja alguma alteração na data do conselho pedagógico, pré-marcada no calendário do ano letivo.	Não
Turma Criada Após ano letivo	TC	Turma criada após início do ano letivo da Rede	Não
UE Inaugurada após ano letivo	IN	Unidade de Ensino inaugurada após início do ano letivo da Rede	Não

Após a seleção do motivo do dia sem aula o professor deve finalizar a frequência. Para os casos em que for necessária reposição de aula, a finalização da frequência irá gerar um dia de reposição de aula. Assim, o professor verá na primeira página do diário, logo abaixo dos botões de registro de frequência e aula o botão **Reposição de Aula**.

Diário de Classe

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais
Unidade de Ensino: PADRE JOSE DE ANCHIETA
Ano: 3º ANO

Ano Escolar: 2015
Turma: B
Turma: MANHÃ

Professor(a):
- Matrícula:

Instruções de Preenchimento
Verificar Pendências

Última atualização de frequência diária em: 23/12/2015
Última atualização de registro de atividades em: 23/12/2015

Frequência Diária
Registro de Aula
Aulas de Reposição

Aulas de Reposição

Retrato da turma

Ao acessar a reposição de aula o professor terá acesso a preencher o registro de aula e frequência do dia a ser repostos conforme agendamento realizado em conjunto com a equipe gestora da unidade educacional.

Aula de Reposição

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais
Unidade de Ensino: PADRE JOSE DE ANCHIETA
Ano: 3º ANO

Ano Escolar: 2015
Turma: B
Turma: MANHÃ

Professor(a):
- Matrícula:

1 de 1

Data sem aula	Turma	Motivo	Reposição	
			Marcado para	Realizado
29/05/2015	Manhã	Paralisação		
01/10/2015	Manhã	Falta de professor		
06/10/2015	Manhã	Falta de professor		

1 de 1

Detalhar Frequência Diária Registro de Aula Voltar

Atenção!

- Caso o professor não visualize o botão de reposição de aula ou acesse o botão, mas não visualize o dia que pretende repor este deve verificar se a frequência está corretamente finalizada com o motivo de dia sem aula marcado.
- Se o professor tiver acesso ao botão de reposição de aula, estiver visualizando o dia a repor, mas os botões de registro de aula e frequência estiverem indisponíveis a direção escolar deverá ser informada para liberar o preenchimento através do agendamento da reposição.

2. Agendamento de aula de reposição pela equipe Gestora

Para agendamento de aula de reposição a direção da unidade escolar deve realizar a liberação do preenchimento do diário em um dia, que inicialmente não seria letivo, através da seção Manutenções/Aula de reposição, como indica a imagem abaixo.



Através das opções de pesquisa a equipe gestora da unidade deve escolher o dia ou período em que foi registrado o dia sem aula e clicar em incluir para seleção do dia e turno a repor.



Secretaria de Educação Diário Online

Diário de Classe > Batch > Manutenções > Consultas >

Aula de reposição

Pesquisar

Unidade de Ensino *1: Ano Escolar:
Dia sem aula*1: a
Modalidade de Ensino:
Ano: Turno: Turma:
Visualizar registros de: Localizar

Diários de Classe com marcação de dia sem aula.										
(1 de 1)										
	Dia sem aula	Modalidade de Ensino	Ano	Turno	Turma	Componente Curricular	Professor(a)	Motivo	Reposição	
									Marcada para	Realizada
	26/08/2015	Educação Infantil	GRUPO II	Integral (Manhã)	8			Motivo superior		
(1 de 1)										
Incluir										

Após ter realizado o passo acima, basta preencher a data e o turno desejado e clicar em Confirmar para incluir a aula a ser reposta.



Secretaria de Educação Diário Online

Diário de Classe > Batch > Manutenções > Consultas >

Aula de reposição

Informações do dia sem aula

Unidade de Ensino *1: ALCIDES RESTELLI TEDESCO Ano Escolar: 2015
Dia sem aula*1: 10/02/2015 TERÇA a 22/10/2015 QUINTA Motivo: Motivo superior
Modalidade de Ensino: Educação Infantil
Ano: 2 Turno: Integral Turma: 8
Professor(a):

Dados da reposição

Turno a repor: Dia: a Turno:

Confirmar Cancelar

Seguidos estes passos o professor tem acesso imediato a realizar o preenchimento do diário de classe em um dia ou horário fora do previsto no calendário letivo, repondo dias com déficit de aula.