



**PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Ofício Circular n.º 245/2017 – GESTOREMREDE/SEDUC
Recife, 09 de agosto de 2017.

Senhores

GESTORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE

A Prefeitura do Recife, por meio da Secretaria de Educação/Diretoria Executiva de Tecnologia na Educação/Núcleo de Pesquisa e Inovação, solicita aos senhores divulgarem junto aos professores/as, que se encontra aberta a chamada para publicação de relatos de experiências pedagógicas na “**Revista Inovações em Tecnologia na Educação**”, a qual busca divulgar relatos de experiências inovadoras na área de tecnologia educacional, sobrevindas da prática pedagógica da rede municipal.

Nesse intento, requisitamos que sejam envidados esforços na perspectiva de que os nossos professores sintam-se motivados a publicarem suas experiências exitosas, de modo a se formar uma rede de saberes proveniente do fazer docente.

Os professores deverão encaminhar seus relatos, conforme orientações em anexo, para o endereço eletrônico relatosrevista.nucleo@gmail.com, até o dia **31/08/2017**.

Acrescentamos que para outras informações e esclarecimentos, os interessados poderão procurar o Núcleo de Pesquisa e Inovação em Educação, localizado no prédio do CETEC – Centro de Tecnologia, Educação e Cidadania, sala 16, à Av. Oliveira Lima, nº 824 - Boa Vista. Fone 3355.5477.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

FRANCISCO LUIZ DOS SANTOS

Diretor Executivo de Tecnologia na Educação
Secretaria de Educação



**PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE TRABALHOS A SEREM PUBLICADOS NA REVISTA
INOVAÇÕES EM TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO**

TÍTULO DO RELATO

O título deverá ser digitado no início da página em fonte Arial (como todo texto) 14 maiúscula, centralizado.

AUTORES: Deverão ser indicados abaixo do título acompanhados de: endereços postal e eletrônico; telefone e instituição (Unidade Educacional onde foi realizado o trabalho)

1. APRESENTAÇÃO

Na apresentação deverá constar uma explicação geral da experiência contendo o tema abordado, o tipo de experiência, as motivações para sua realização, o contexto em que foi realizada, a caracterização do público participante (quantos estudantes, de que ano e que modalidade), os setores/pessoas/instituições/disciplinas envolvidos(as) e o ano/mês em que ocorreu a experiência.

2. OBJETIVO

É necessário apresentar apenas um objetivo geral para o trabalho. Podemos chamar esse objetivo de objetivo didático, pois é apresentado segundo as intenções do professor/escola na perspectiva do desenvolvimento dos estudantes envolvidos.

3. PROCEDIMENTO METODOLÓGICO

Esta seção deverá conter um detalhamento das ações realizadas em relação à experiência obedecendo a ordem cronológica do seu desenvolvimento. Prioritariamente, iniciar o registro do procedimento metodológico explicitando o período de duração da experiência. É importante que sejam selecionados para essa seção as ações que contribuíram para aprendizagem/desenvolvimento das crianças do ponto de vista do objetivo apresentado.

4. RESULTADOS

Após as ações realizadas apresentar os resultados que a experiência gerou na aprendizagem/desenvolvimento dos estudantes. É importante que esses estejam relacionados ao objetivo proposto, demonstrando assim o seu alcance, bem como, o alcance dos objetivos específicos a ele relacionados.

5. FONTES CONSULTADAS

Deverão ser informadas as fontes que o professor/estudantes consultaram para desenvolver o trabalho, com suas referências (incluindo filmes, livros e reportagens)



**PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

5.1 Para referenciar filmes

Título do filme [em itálico]. Nome completo do diretor. Nome completo do produtor. Produtora, Ano de lançamento. Formato.

5.2 Para referenciar livros

Sobrenome do autor em maiúscula seguido de vírgula; só inicial do nome em maiúscula, repetir para os outros autores, seguida de ponto final; título do livro seguido por ponto final; cidade da publicação seguida de dois pontos; editora seguida de dois pontos; ano de publicação.

Obs. se usar uma fonte de consulta da internet, referenciar o site consultado e a data do acesso.

OUTRAS ORIENTAÇÕES

- O texto do trabalho, excetuando-se título e fontes consultadas, deverá conter de 1000 a 1500 palavras digitadas em fonte Arial 12 (para contar as palavras utilize o recurso Word em “revisão”).
- O tamanho da folha deverá ser colocado em A4 (210 x 297 mm) e ela deverá ser configurada para:
 - Espaçamento entre linhas: 1,5 pts.
 - Margens de texto: superior de 3 cm, inferior de 2 cm, esquerda de 3 cm, direita de 2 cm.
- Manter uniformidade ao longo de todo o texto em relação à forma de tratamento, pessoa gramatical, utilização de números, símbolos, siglas, citações, títulos e subtítulos.
- Quando for usar alguma sigla, deve-se escrevê-la por extenso e em seguida a sigla ao lado entre parênteses. Exemplo: Rede Municipal de Ensino do Recife – (RMER). Programa Nacional do Livro Didático (PNLD).
- Evitar o uso de abreviaturas.
- Notas de rodapé, também são escritas com fonte Arial 10 e espaçamento simples entre as linhas.
- Inserir numeração nas páginas na parte inferior do texto, ao lado direito da página.
- Deverão ser enviados os registros (imagens, vídeos, textos produzidos, formulários e etc) em anexo.