

Recife, 16 de dezembro de 2016.

Ofício Circular nº 409/2016– GAB/SE

Senhores Gestores,

Conforme o cronograma da Instrução Normativa de Matrícula nº 05/2016, publicada em Gestor em Rede dia 20/set/2016, informamos sobre o período de confirmação da matrícula para os **novos estudantes** que realizaram sua reserva de matrícula online para a rede de ensino municipal.

O processo de **confirmação de matrícula** foi realizado pelos pais e/ou responsáveis dos estudantes na unidade de ensino desejada, no período de **12 a 16 de dezembro de 2016**. Cabe aos gestores realizar a inserção dos dados no sistema SEMEWEB, conforme as orientações contidas no caderno, em anexo. Informamos que as vagas remanescentes para a 2º etapa Online ocorrerá automaticamente pelo sistema à medida que se confirme as reservas de matrícula.

ENFATIZAMOS QUE É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DE CADA GESTOR CONFIRMAR ESTA MATRÍCULA NO SISTEMA SEMEWEB, EVITANDO QUE A VAGA RETORNE PARA O SISTEMA DE MATRÍCULA ONLINE NA 2ª ETAPA (REMANESCENTES). PARA TANTO, É NECESSÁRIO QUE ESTE TRABALHO SEJA CONCLUÍDO ATÉ O DIA 21/12/16, ANTES DA REABERTURA DO SISTEMA DE MATRÍCULA ONLINE PARA A 2ª ETAPA, QUE SERÁ DIA 26/12/16.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o **Serviço de Informações de Dados Escolares SIDE, através dos telefones 3355-5952 e 3355-5953.**

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

ROSSANA ALBUQUERQUE
Secretária Executiva de Gestão da Rede
Secretaria de Educação

ANEXO

CONFIRMAÇÃO DA MATRICULA 2017

A **Confirmação da Matrícula** neste ano ocorrerá através da Rotina de Cadastro de Inscritos para permitir a complementação dos dados cadastrais dos alunos antes da confirmação.

1 - Ao clicar em **Cadastro de Inscritos**, aparecerá a tela abaixo para pesquisa do aluno pelo número da Inscrição/Protocolo ou pelo Nome

Clique no botão NOVA INSCRIÇÃO ou Pesquise uma Inscrição já existente

Protocolo/Inscrição Nome do aluno

A pesquisa pode ser feita tanto para alunos da **Matrícula 2017** quanto para os alunos do **Pós- Censo (2016)**

2 - O botão **"Nova Inscrição para o ano letivo 2017"** só deverá ser clicado quando se desejar inscrever alunos do Pós- Censo e o botão **"pesquisar"** deverá ser clicado para confirmar os novatos, inscritos apenas pelo Site da Matrícula Online.

3 - Uma vez pesquisando o aluno, aparecerão os dados abaixo:

Clique no botão NOVA INSCRIÇÃO ou Pesquise uma Inscrição já existente

Protocolo/Inscrição Nome do aluno

Protocolo/Inscrição	Ano Letivo	Nome	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Unidade de Ensino	Ano de Ensino	Turno
2678	2017	MARIA CECILIA LIMA DA SILVA	22-07-2011	FABIANA DE LIMA MACHADO	ABILIO GOMES	GRUPO V	M

Confira os dados e clique na opção Alterar

4 - Aparecerá o formulário para complementação dos dados cadastrais do aluno

Formulário de Alteração
Cadastro de Inscritos para o ano letivo de 2017

* Data de Inscrição	28 / 11 / 2016	Nº de Inscrição	2678
* Nome do Aluno	MARIA CECILIA LIMA DA SILVA		
* Data de Nascimento	22 / 07 / 2011	* Sexo	2 - 1 - Masc / 2 - Fem
* Nome da Mãe	FABIANA DE LIMA MACHADO		
Nome do Pai	FABIANA DE LIMA MACHADO		
E-mail do aluno			
Nome do Contato do Aluno	FABIANA DE LIMA MACHADO		
Fone de Contato	8198 5308228		
Deficiência	<input type="button" value="Alterar"/>		
Classes Comuns			
Apoio Pedag. Especializado			
* Etnia / Cor	PARDAS		
* Condição do Aluno	Não frequentou Escola em Anos Anteriores		

Dados do responsável pelo Bolsa Família	
Bolsa Família	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Nome	
NIS	
Data Nasc.	

5 - Os dados de Nome do Aluno, Data de Nascimento, Nome da Mãe e a Enturmação do Aluno não poderão ser alterados neste momento. O aluno será confirmado na mesma Modalidade, Ano de Ensino e Turno informados no site da Matrícula Online

6 - Os demais dados poderão ser atualizados normalmente. Os dados com asteriscos à frente do campo são obrigatórios

Exemplo:

Endereço do Aluno

* Estado	PE	* Cidade	Selecione uma Cidade...	* Bairro		
* Logradouro		* Titulo	JOÃO GUILHERME DE S. SOBRINHO	Pesquisar	* Nº	375
Complênto		CEP	51021090	Fone	81985308228	

7 - Após complementação dos dados cadastrais do aluno e Confirmação da Alteração do cadastro, aparecerá a seguinte mensagem:

Aluno alterado com sucesso!

Nome do Aluno: MARIA CECILIA LIMA DA SILVA **Inscrição: 2678**
Data Nascimento: 22 / 07 / 2011
Nome da Mãe: FABIANA DE LIMA MACHADO

8 - Clique no botão "Confirma Inscrição?" para o sistema entrar na rotina de Confirmação da Matrícula sem a necessidade de sair da rotina do Cadastro de Inscritos

Aparecerá a mesma tela de sempre, conforme abaixo:

Confirmação dos Novos

Origem			
Unid. de Ensino:	JOAO ALFREDO	Modalidade:	ENSINO FUNDAMENTAL ▼
Ano de Ensino:	9º ANO ▼	Turno:	TARDE ▼
Total de alunos: 1			

Destino			
Ano Letivo:	2015	Modalidade:	ENSINO FUNDAME ▼
Ano de Ens.:	9º ANO ▼	Turno:	TARDE ▼
Turno:		Modulada:	Nao ▼

Protocolo	Nome do Aluno
<input type="checkbox"/> 61	ALONSO JOSE DA SILVA

9 - Informe a Turma, clique na quadricula ao lado do Protocolo do aluno e clique no botão "Confirmar"

Após confirmação, aparecerá a mensagem abaixo:

i Alocado(s) com sucesso o(s) aluno(s) com a(s) seguinte(s) matricula(s):
15000613

Nome do Aluno: ALONSO JOSE DA SILVA Inscrição: 15000613
Data Nascimento: 10/05/1999
Nome da Mãe: MARIA JOSE CANDIDA FERREIRA

Clique no botão "Voltar" para Pesquisar outro Protocolo/Inscrição.