

Recife, 23 de dezembro de 2016.

Ofício Circular nº 417/2016

Senhores Gestores e Dirigentes,

Comunicamos que as prestações de contas dos recursos federais do Programa Dinheiro Direto na Escola deverão ser entregues digitalizadas em mídia (CD-ROM), sendo 01 (um) CD-ROM (memória somente leitura) para cada programa.

As prestações de contas em CD deverão estar acompanhadas de ofício de encaminhamento, em duas vias, sendo uma para a escola e outra para o setor. No ato da entrega, o CD será analisado para verificação dos arquivos gravados.

Na face do CD-ROM deverá ser escrito em caneta de escrita permanente na cor preta/azul o Nome da Escola (podendo ter partes abreviadas), Nome do Programa e Ano referente (exemplo no Anexo I). Lembramos também que a obrigatoriedade dos carimbos nas prestações de contas permanecem e pedimos para que no ato da gravação dos arquivos, seja considerado uma sequência lógica e cronológica dos documentos, como sugerido em anexo. Esclarecemos que tal medida foi tomada para zerarmos os extravios e perdas de documentos, e por não termos mais espaço para arquivar as prestações de contas de todas as unidades.

Lembramos que o prazo para prestação de contas segue de acordo com a norma do FNDE (de 02 a 30 de janeiro de 2017). As prestações entregues fora do prazo, qualquer que seja o motivo do atraso, correm o risco de não serem analisadas e encaminhadas ao FNDE em tempo hábil, caso haja um número grande de prestações.

Fazemos um apelo para que os senhores gestores se empenhem em não exceder ao prazo de entrega.

Maiores informações entrar em contato com a Divisão de Convênios, nos ramais 9139/9190.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

DANIELLE CÉSAR DUCA DE CARVALHO
Secretária Executiva de Administração e Finanças
Secretaria de Educação

Em caráter de sugestão pede-se que para cada Programa seja feita uma pasta para cada Programa:

DENTRO DA PASTA DO PROGRAMA – PDDE BÁSICO

DEVERÁ CONTER:

SUB-PASTA: DOCUMENTOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

Parecer do Conselho Fiscal

Demonstrativo da Execução da Receita e das despesas e de pagamentos efetuados;

Relação dos bens adquiridos e/ou produzidos

Termo de Doação

Rol de materiais, bens e serviços prioritários;

SUB-PASTA: EXTRATOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Extratos de janeiro a dezembro (conta-corrente e aplicação)

SUB-PASTA: COMPROVANTES DE DESPESAS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Notas Fiscais

Cópia dos cheques e/ou cópia das transferências bancárias.

Planilhas de pesquisa de preço

Consolidação de pesquisa de preço;

Recibo de prestação de serviços

Documentos do Prestador de serviços (CPF, Comprovante de residência, identidade-RG e PIS ou NIS)

DENTRO DA PASTA DO PROGRAMA – PROGRAMA ESCOLA ACESSÍVEL

DEVERÁ CONTER:

SUB-PASTA: DOCUMENTOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Plano de Ação

Relatório/Ata de execução com fotos

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

Parecer do Conselho Fiscal

Demonstrativo da Execução da Receita e das despesas e de pagamentos efetuados;

Relação dos bens adquiridos e/ou produzidos

Termo de Doação

SUB-PASTA: EXTRATOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Extratos de janeiro a dezembro (conta-corrente e aplicação)

SUB-PASTA: COMPROVANTES DE DESPESAS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Notas Fiscais

Cópia dos cheques e/ou cópia das transferências bancárias.

Planilhas de pesquisa de preço

Consolidação de pesquisa de preço;

Recibo de prestação de serviços

Documentos do Prestador de serviços (CPF, Comprovante de residência, identidade-RG e PIS ou NIS)

**DENTRO DA PASTA DO PROGRAMA – ESCOLA ABERTA (FEFS) – RELAÇÃO ESCOLA
COMUNIDADE**

DEVERÁ CONTER:

SUB-PASTA: DOCUMENTOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

Parecer do Conselho Fiscal

Estimativa dos recursos

Demonstrativo da Execução da Receita e das despesas e de pagamentos efetuados;

Relação dos bens adquiridos e/ou produzidos

Termo de Doação

SUB-PASTA: EXTRATOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Extratos de janeiro a dezembro (conta-corrente e aplicação)

SUB-PASTA: COMPROVANTES DE DESPESAS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Notas Fiscais

Cópia dos cheques e/ou cópia das transferências bancárias.

Planilhas de pesquisa de preço

Consolidação de pesquisa de preço;

Relatório-recibo dos monitores;

Recibo de prestação de serviços

Documentos do Prestador de serviços (CPF, Comprovante de residência, identidade-RG, PIS ou NIS)

DENTRO DA PASTA DO PROGRAMA – **MAIS EDUCAÇÃO**

DEVERÁ CONTER:

SUB-PASTA: DOCUMENTOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

Parecer do Conselho Fiscal

Estimativa dos recursos

Demonstrativo da Execução da Receita e das despesas e de pagamentos efetuados;

Relação dos bens adquiridos e/ou produzidos

Termo de Doação

SUB-PASTA: EXTRATOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Extratos de janeiro a dezembro (conta-corrente e aplicação)

SUB-PASTA: COMPROVANTES DE DESPESAS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Notas Fiscais

Cópia dos cheques e/ou cópia das transferências bancárias;

Planilhas de pesquisa de preço

Consolidação de pesquisa de preço;

Relatório-recibo dos monitores;

Recibo de prestação de serviços

Documentos do Prestador de serviços (CPF, Comprovante de residência, identidade-RG, PIS ou NIS)

DENTRO DA PASTA DO PROGRAMA – ATLETA NA ESCOLA

DEVERÁ CONTER:

SUB-PASTA: DOCUMENTOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Plano de Ação

Relatório/Ata de execução com fotos

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

Parecer do Conselho Fiscal

Demonstrativo da Execução da Receita e das despesas e de pagamentos efetuados;

Relação dos bens adquiridos e/ou produzidos

Termo de Doação

SUB-PASTA: EXTRATOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Extratos de janeiro a dezembro (conta-corrente e aplicação)

SUB-PASTA: COMPROVANTES DE DESPESAS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Notas Fiscais

Cópia dos cheques e/ou cópia das transferências bancárias.

Planilhas de pesquisa de preço

Consolidação de pesquisa de preço;

Recibo de prestação de serviços

Documentos do Prestador de serviços (CPF, Comprovante de residência, identidade-RG, PIS ou NIS)

DENTRO DA PASTA DO PROGRAMA – PROGRAMA MAIS CULTURA NA ESCOLA

DEVERÁ CONTER:

SUB-PASTA: DOCUMENTOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Plano de Ação

Relatório/Ata de execução com fotos

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

Parecer do Conselho Fiscal

Demonstrativo da Execução da Receita e das despesas e de pagamentos efetuados;

Relação dos bens adquiridos e/ou produzidos

Termo de Doação

SUB-PASTA: EXTRATOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Extratos de janeiro a dezembro (conta-corrente e aplicação)

SUB-PASTA: COMPROVANTES DE DESPESAS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Notas Fiscais;

Cópia dos cheques e/ou cópia das transferências bancárias.

Planilhas de pesquisa de preço

Consolidação de pesquisa de preço;

Recibo de prestação de serviços

Documentos do Prestador de serviços (CPF, Comprovante de residência, identidade-RG, PIS ou NIS)

DENTRO DA PASTA DO PROGRAMA – PROGRAMA SUSTENTÁVEL

DEVERÁ CONTER:

SUB-PASTA: DOCUMENTOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Plano de Ação

Relatório/Ata de execução com fotos

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

Parecer do Conselho Fiscal

Demonstrativo da Execução da Receita e das despesas e de pagamentos efetuados;

Relação dos bens adquiridos e/ou produzidos

Termo de Doação

SUB-PASTA: EXTRATOS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Extratos de janeiro a dezembro (conta-corrente e aplicação)

SUB-PASTA: COMPROVANTES DE DESPESAS, deverá conter os documentos listados abaixo:

Notas Fiscais;

Cópia dos cheques e/ou cópia das transferências bancárias.

Planilhas de pesquisa de preço

Consolidação de pesquisa de preço;

Recibo de prestação de serviços

Documentos do Prestador de serviços (CPF, Comprovante de residência, identidade-RG, PIS ou NIS)

ANEXO I – FACE DO CD-ROM



ESC. MUNIC. BONS ESTUDOS
PROGRAMA PDDE / 2016