

Recife, 26 de dezembro de 2016.

Ofício Circular nº 419/2016– GAB/SE

Senhores Gestores e Coordenadores Pedagógicos,

Considerando o que dispõe a *Instrução Normativa nº 15/2015*, que orienta procedimentos para a avaliação da aprendizagem dos estudantes da Rede Municipal de Ensino do Recife, estamos enviando, em anexo, tabela para preenchimento, na qual deverão ser informados dados relativos ao **Resultado/Resumo da Ata por Ano/Módulo – Ano Letivo 2016**.

Solicitamos atenção ao preenchimento dos dados, uma vez que a tabela deverá ser adaptada para conter todas as turmas por ano/módulo de escolaridade da unidade educacional.

O referido material deverá ser encaminhado à **Gerência Geral de Planejamento e Monitoramento Pedagógico – GGPMP**, localizada no Centro Administrativo Pedagógico (CAP) – Bloco A – 1º Andar, impreterivelmente, até o dia **03 de janeiro de 2017**.

Qualquer esclarecimento, estamos à disposição pelos telefones: 3355-5947 / 3355-5948 (Gerência Geral de Planejamento e Monitoramento Pedagógico).

Na oportunidade, agradecemos o empenho de todos e apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

ROGÉRIO DE MELO MORAIS
Secretário Executivo de Gestão Pedagógica
Secretaria de Educação



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA
Gerência Geral de Planejamento e Monitoramento Pedagógico – GGPMP

Unidade Educacional: E.M. _____

RESULTADO / RESUMO DA ATA POR ANO/MÓDULO – Ano Letivo 2016

Ano / Módulo	Turma(as)	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES						
		MATR	AP	R.A	R.I	TR	DES	F
1º								
2º								
3º								
4º								
5º								
6º								
7º								
8º								
9º								
Modulada								
Mód. I								
Mód. II								
Mód. III								
Mód. IV								
Mód. V								

Legenda: **MATR** (matriculados) / **AP** (aprovados) / **R.A** (retidos por aprendizagem) /
R.I (retidos por infrequência) / **TR** (transferidos) / **DES** (desistentes) / **F** (falecidos)

Obs. 1: Ajustar a planilha de acordo com o quantitativo de turmas existentes por ano/módulo.

Recife, ____ de _____ de 201____.

Assinatura do(a) Gestor(a) / Vice

Assinatura do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a)

*Obs. 2: Assinar e carimbar o presente documento e entregar à GGPMP (CAP – Bloco A – 1º andar), **impreterivelmente, até o dia 03/01/2017.***