

PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE

Secretaria de Educação



Ofício Circular nº 116/2022 – GESTOREMREDE/SEDUC

Recife, 17 de junho de 2022.

Assunto: RESULTADOS PRELIMINARES SAEB 2021 – PROVA BRASIL

Senhoras(es)

GESTORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP tem encaminhado diretamente às escolas comunicado com as orientações de acesso ao Sistema dos Resultados Preliminares do SAEB 2021.

Informamos que tais resultados podem ser consultados, a partir das 10h do dia **17/06/2022 até às 17h59min do dia 23/06/2022 (horário de Brasília)**, no **Sistema Saeb**, através da página (<http://saeb.inep.gov.br/saeb/>).

Neste momento, somente o(a) gestor(a) terá acesso aos resultados. As informações de acesso, inclusive nos casos em que houve mudança de gestão, constam no anexo 1. Os resultados são preliminares e não devem ser divulgados.

É recomendável que a escola faça um print da página onde aparecem os resultados da unidade e salve a imagem gerada para conferência posterior quando forem divulgados os resultados definitivos.

A escola deve conferir os resultados preliminares e fazer a interposição de recurso quando ocorrer uma das seguintes situações:

- Divergências na taxa de participação;
- Problemas de aplicação;
- Externalidades.

Em caso de discordância dos dados, o recurso deve ser feito via sistema pelo(a) gestor(a) escolar, conforme orientado no guia de acesso ao resultado preliminar e recurso e deve obedecer ao período em que o acesso está liberado para consulta, ou seja, das 10h do dia 17/06/2022 até às 17h59 do dia 23/06/2022 (horário de Brasília). Só poderá ser feito um recurso por etapa avaliada (5º EF, 9ºEF). Todas as informações sobre o recurso constam do anexo 2.

Acrescentamos ainda, que os recursos deverão ser elaborados no formato de justificativa no Sistema Saeb e não será necessário acrescentar nenhum anexo, pois o INEP informa que já possui todos os documentos necessários para as devidas análises.

Conforme **Portaria MEC/INEP Nº 250, de 5 de julho de 2021**, os resultados definitivos serão divulgados em até 90 dias após a divulgação dos resultados preliminares.

Em caso de dúvidas, o INEP orienta que encaminhe um e-mail para sistemasae@inep.gov.br. O Núcleo de Avaliação do Recife - NARE também estará disponível para orientações pelo telefone 3355-5966 ou pelo e-mail para narerecife@educ.rec.br.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações e agradecimentos pelo empenho e mobilização de todas(os).

Atenciosamente,

JULIANA GUEDES

Secretária Executiva de Gestão Pedagógica

Secretaria de Educação



GUIA DE ACESSO SISTEMA SAEB

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO
DA EDUCAÇÃO BÁSICA
DAEB



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | **DAEB**



GUIA DE ACESSO SISTEMA SAEB

Brasília-DF
Inep/MEC
2020

 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (DAEB).....

COORDENAÇÃO-GERAL DO SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (CGSNAEB)

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED).....

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (COEP)

PROJETO GRÁFICO CAPA/MIOLO
Marcos Hartwich/Raphael Freitas

CAPA, DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL
Raphael Freitas

REVISÃO GRÁFICA
Carla Nascimento



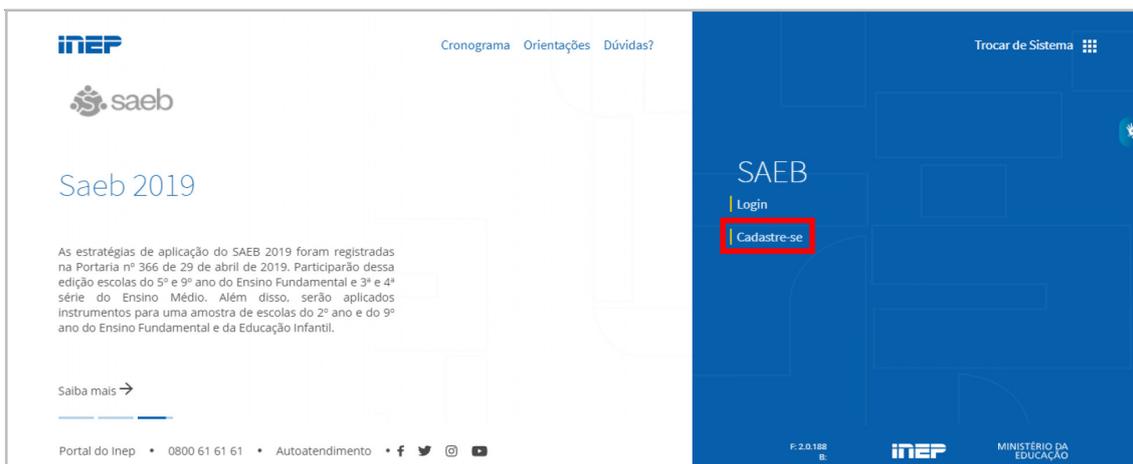
SUMÁRIO

1	PÁGINA INICIAL	5
2	CADASTRO	6
3	CADASTRO DE SENHA	7

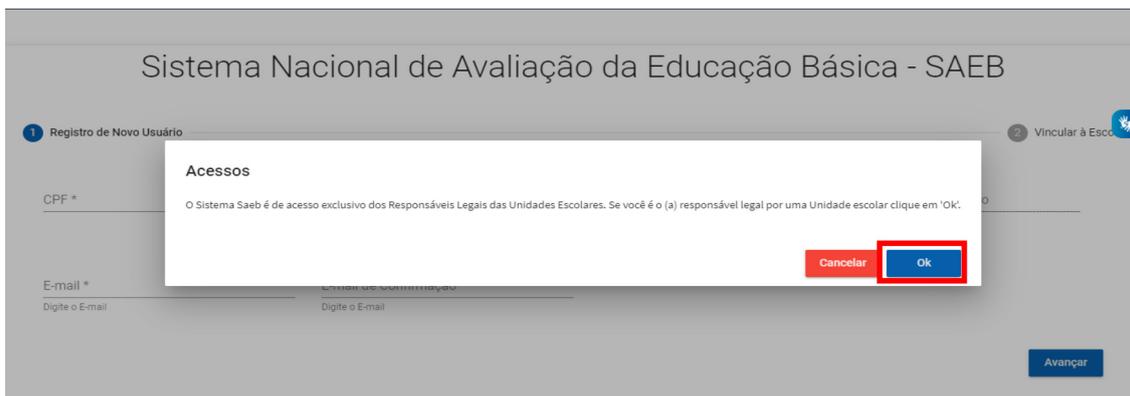


1 PÁGINA INICIAL

Na página inicial (<http://saeb.inep.gov.br/saeb/>), vá em **Cadastre-se**:

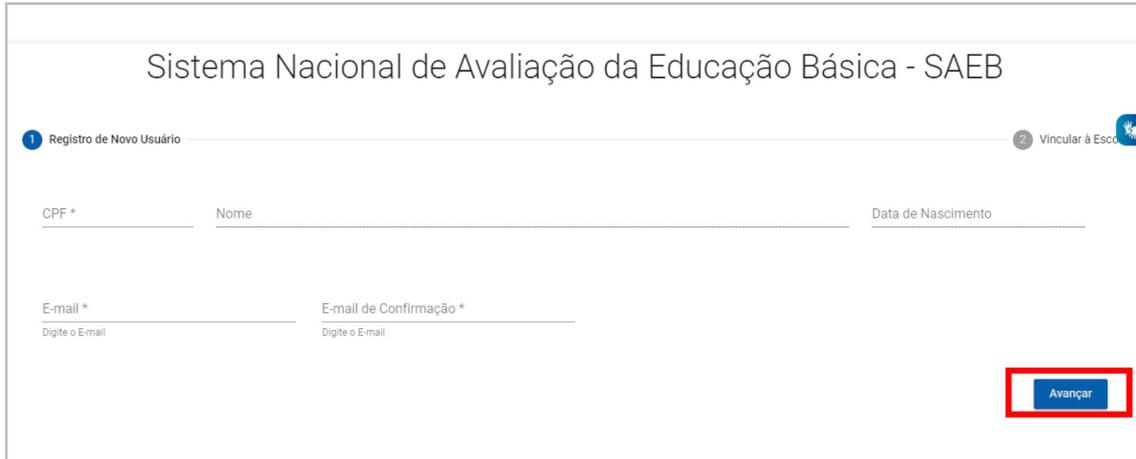


Após clicar em **Cadastre-se**, aparecerá a mensagem *“O Sistema Saeb é de acesso exclusivo dos Representantes Legais das Unidades Escolares. Se você é o (a) Representante Legal por uma Unidade Escolar, clique em **Ok**”*.



2 CADASTRO

Após confirmação, é hora de iniciar o cadastro. Preencha as informações solicitadas e clique em **Avançar**.



Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica - SAEB

1 Registro de Novo Usuário

CPF * Nome Data de Nascimento

E-mail * E-mail de Confirmação *

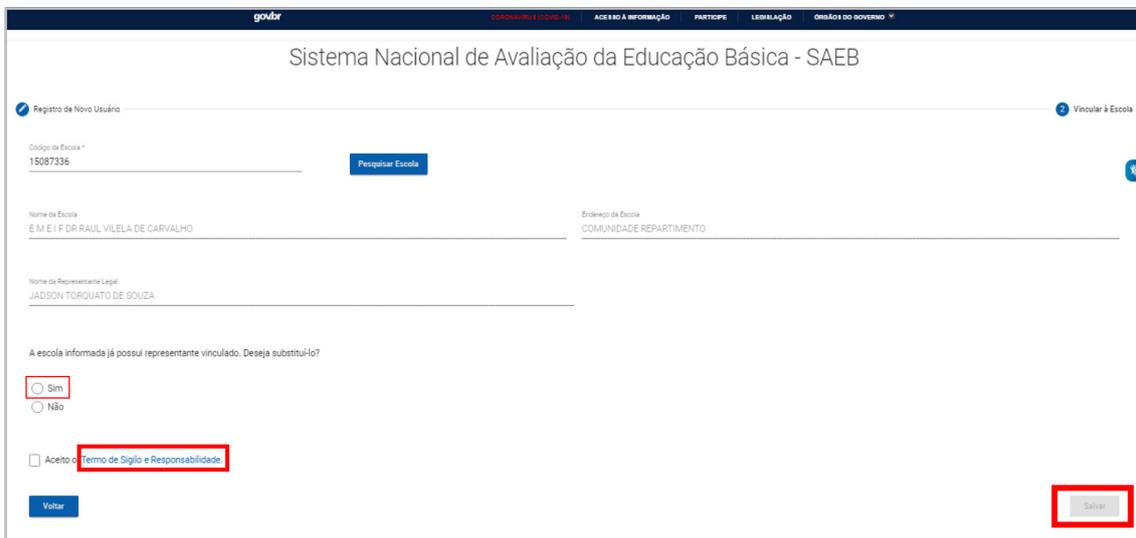
Digite o E-mail Digite o E-mail

Avançar

Na próxima tela, informe o código da escola e clique em **Pesquisar Escola**.

Caso a escola possua um Representante Legal vinculado, aparecerá a mensagem “**Deseja Substituí-lo?**”. Clique em “**Sim**”.

Após realizar a leitura do termo, você deverá marcar **Aceito** e depois clicar em **Salvar**.



Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica - SAEB

2 Vincular à Escola

Código da Escola * 15087336 Pesquisar Escola

Nome da Escola E M E I F DR RAUL VILELA DE CARVALHO Endereço da Escola COMUNIDADE REPARTIMENTO

Nome do Representante Legal JADSON TORQUATO DE SOUZA

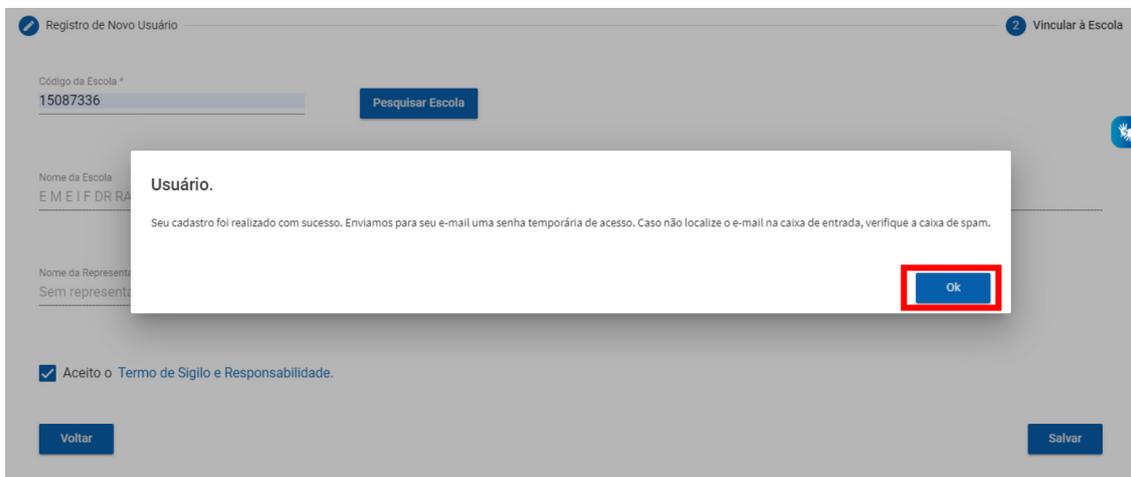
A escola informada já possui representante vinculado. Deseja substituí-lo?

Sim Não

Aceito o Termo de Sigilo e Responsabilidade

Voltar Salvar

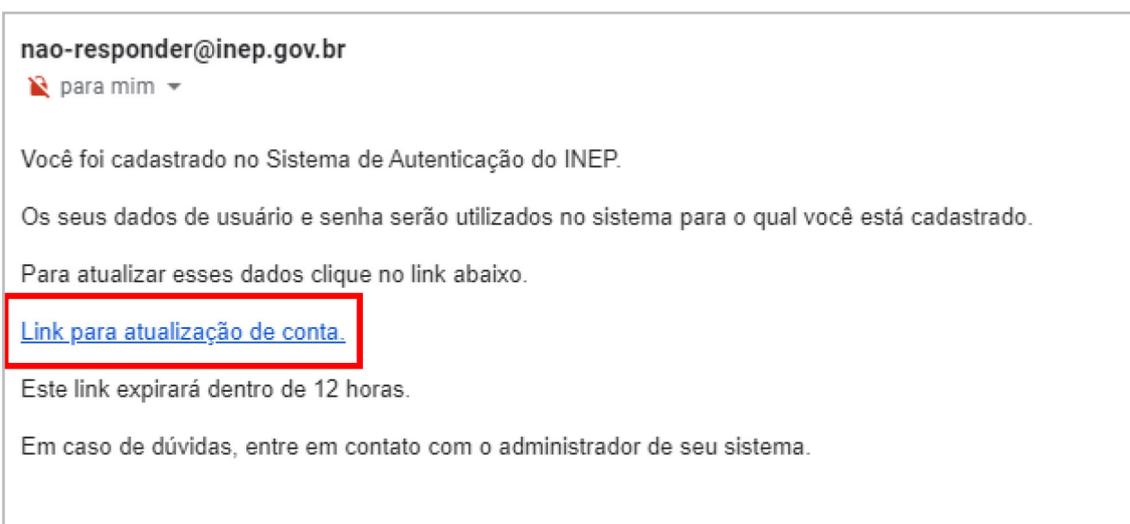
Aparecerá a mensagem abaixo “*Seu cadastro foi realizado com sucesso. Enviamos para seu e-mail uma senha temporária de acesso. Caso não localize o e-mail na caixa de entrada, verifique a caixa de spam.*” Clique em **OK**.



The image shows a web form titled "Registro de Novo Usuário" with a progress indicator showing step 2 of 2, "Vincular à Escola". The form includes a "Código da Escola" field with the value "15087336" and a "Pesquisar Escola" button. Below this, there are fields for "Nome da Escola" (containing "E M E I F D R R A"), "Nome da Representante" (containing "Sem representante"), and a checked checkbox for "Aceito o Termo de Sigilo e Responsabilidade". At the bottom are "Voltar" and "Salvar" buttons. A white dialog box is overlaid on the form, titled "Usuário.", with the message: "Seu cadastro foi realizado com sucesso. Enviamos para seu e-mail uma senha temporária de acesso. Caso não localize o e-mail na caixa de entrada, verifique a caixa de spam." The "Ok" button in the dialog box is highlighted with a red rectangle.

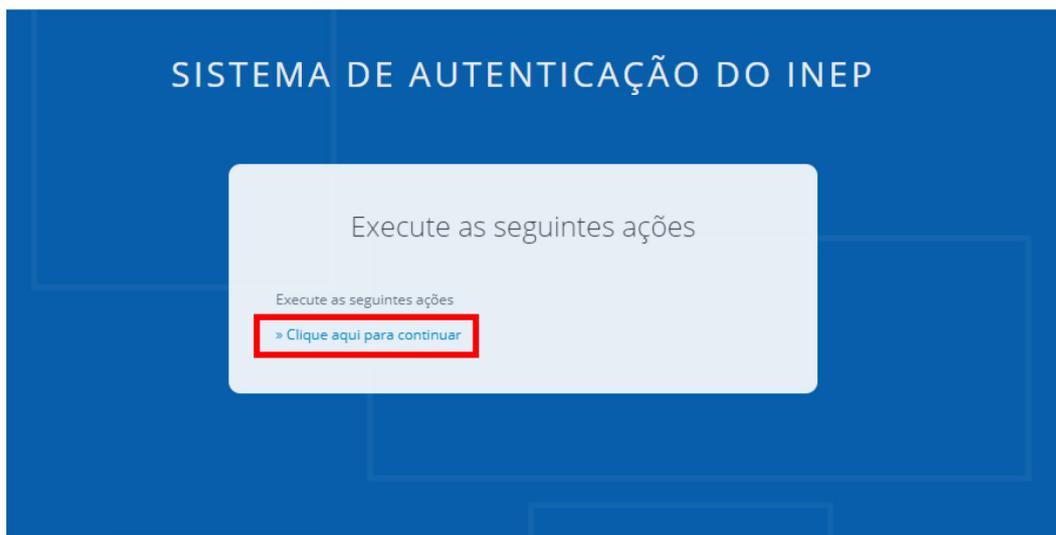
3 CADASTRO DE SENHA

Após recebimento do e-mail abaixo, clique no **link em azul**. Ao clicar, você será direcionado (a) para a tela de cadastro de senha.

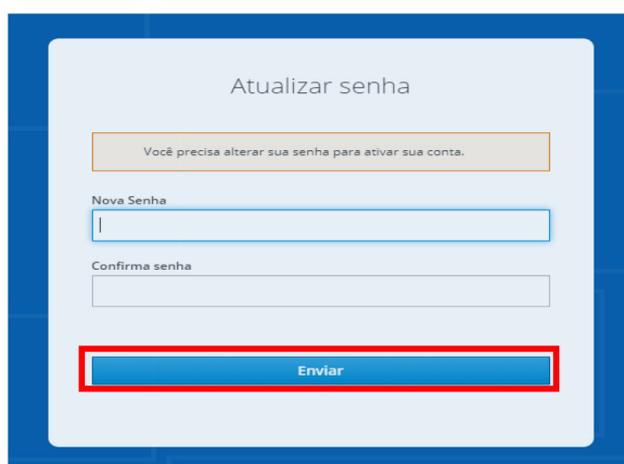


The image shows an email interface. At the top, the sender is "nao-responder@inep.gov.br" with a "para mim" filter. The main body of the email contains the following text: "Você foi cadastrado no Sistema de Autenticação do INEP. Os seus dados de usuário e senha serão utilizados no sistema para o qual você está cadastrado. Para atualizar esses dados clique no link abaixo." Below this text, the link "[Link para atualização de conta.](#)" is highlighted with a red rectangle. The email concludes with "Este link expirará dentro de 12 horas." and "Em caso de dúvidas, entre em contato com o administrador de seu sistema."

Na tela a seguir, clique no **link em azul**.



Você será direcionado para a tela abaixo. Cadastre uma senha, depois clique em **Enviar**.



Ao cadastrar uma senha e clicar em enviar, aparecerá a mensagem abaixo:



Pronto, seu cadastro foi realizado. Agora, acesse o sistema através do link <http://saeb.inep.gov.br/saeb/> coloque o seu **Login** e a **senha cadastrada**.

Obs.: Não esqueça que o login é formado pelos números do seu CPF sem ponto e hífen.

EM CASO DE DÚVIDAS REFERENTES AO CADASTRO, ENCAMINHE UM E-MAIL PARA SISTEMASAEB@INEP.GOV.BR



CC BY-NC

VENDA PROIBIDA



GUIA DE ACESSO RESULTADO PRELIMINAR E RECURSO

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO
DA EDUCAÇÃO BÁSICA
DAEB



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | **DAEB**



GUIA DE ACESSO RESULTADO PRELIMINAR E RECURSO DO SAEB

Brasília-DF
Inep/MEC
2022

GOVERNO FEDERAL

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Victor Godoy Veiga

PRESIDENTE DO INEP

Danilo Dupas Ribeiro

DIRETORA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Michele Cristina Silva Melo

DIRETOR DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Alvaro Luis Kohn Parisi

DIRETOR DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

Carlos Eduardo Moreno Sampaio

DIRETOR DE ESTUDOS EDUCACIONAIS

Luís Filipe de Miranda Grochocki

DIRETOR DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Jófran Lima Roseno

DIRETOR DE TECNOLOGIA E DISSEMINAÇÃO

DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

Fernando Szimanski

ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Fernanda Falcão Malaquias Cabizuca (substituta)

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (DAEB)

COORDENAÇÃO-GERAL DO SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (CGSNAEB)

ELABORAÇÃO

Aline de Assis Santos Oliveira

Janine Campos Gualberto

EQUIPE TÉCNICA

Clara Machado da Silva Alarcão

Débora Torquato de Almeida

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED)

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (COEP)

Priscila Pereira Santos

ASSISTENTE TÉCNICO

Ricardo César Blezer

APOIO EDITORIAL

Janaína da Costa Santos

PROJETO GRÁFICO CAPA/MIOLO

Marcos Hartwich/Raphael C. Freitas

DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL

Raphael C. Freitas

Revisão linguística sob responsabilidade
da Diretoria de Avaliação da Educação Básica (Daeb)

Publicada *on-line* em junho de 2022.

DISTRIBUIÇÃO

**Inep/MEC – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas
Educacionais Anísio Teixeira**

Setor de Indústrias Gráficas - Quadra 04 - Lote 327,

Térreo, Ala B

CEP 70.610-908 – Brasília-DF – Brasil

Fones: (61) 2022-3070

dired.publicacoes@inep.gov.br - <http://publicacoes.inep.gov.br>

**A exatidão das informações e os conceitos e opiniões
emitidos
são de exclusiva responsabilidade dos autores.**

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas
Educacionais Anísio Teixeira (INEP). *Guia de acesso:*
resultado preliminar e recurso. Brasília, DF: INEP, 2020.



SUMÁRIO

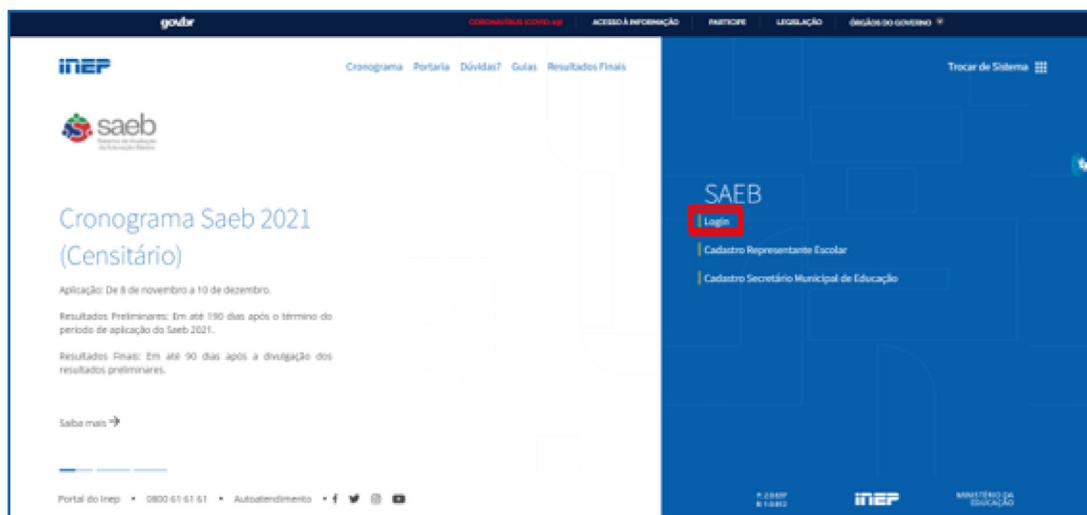
1	PÁGINA INICIAL.....	4
2	ACESSANDO OS RESULTADOS PRELIMINARES.....	5
3	INTERPONDO RECURSOS	9



1 PÁGINA INICIAL

Para acessar os resultados preliminares do Saeb 2021, é necessário estar cadastrado no Sistema Saeb. Se você ainda não realizou seu cadastro, acesse a página inicial do sistema (<http://saeb.inep.gov.br/saeb/>) e **cadastre-se**. O cadastro no Sistema Saeb pode ser feito para o representante escolar e para os secretários municipais de educação.

Se já possui cadastro, clique em **Login**. Digite seu CPF (somente números) e a senha cadastrada.



2 ACESSANDO OS RESULTADOS PRELIMINARES

Após acessar o sistema, você poderá visualizar os resultados por meio de dois menus: **Minhas Escolas** e/ou **Resultado Preliminar**.

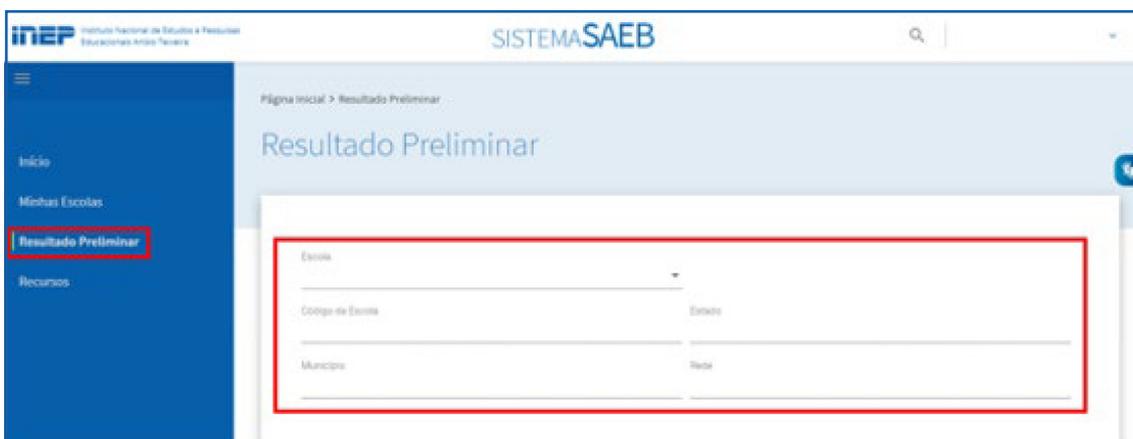
Se você acessar os resultados pelo menu **Minhas Escolas**, clique no ícone  e o sistema irá direcioná-lo(a) para a página de resultado da escola.



Você também pode acessar diretamente o menu **Resultados Preliminares**. Se você estiver vinculado a mais de uma escola, selecione a escola desejada, para visualizar os resultados.



O sistema apresentará as informações da escola selecionada.

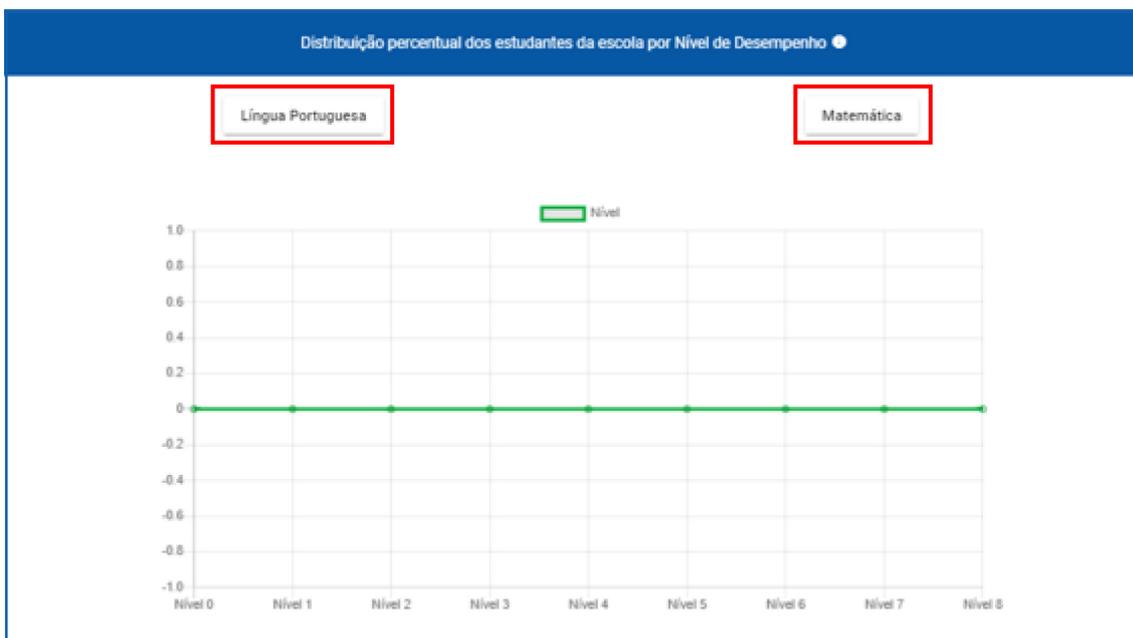


Na mesma tela, o sistema apresentará os **Resultados Preliminares** (quantidade de estudantes presentes, matriculados e taxa de participação), **Desempenho Médio da Escola** e **Distribuição percentual dos estudantes da escola por Nível de Desempenho** por etapa avaliada nas disciplinas *Língua Portuguesa* e *Matemática*.

Resultados Preliminares			
	5º Ano EF	9º Ano EF	3/4ª Série EM
Estudantes presentes	-	-	-
Estudantes matriculados	-	-	-
Taxa de participação	-	-	-

Desempenho médio da escola			
	5º Ano EF	9º Ano EF	3/4ª Série EM
Língua Portuguesa	-	-	-
Matemática	-	-	-

Para verificar a **Distribuição percentual dos estudantes da escola por Nível de Desempenho**, clique nos botões **Língua Portuguesa** e/ou **Matemática**.



Ao seleccionar a disciplina (no exemplo estamos utilizando Língua Portuguesa), o sistema irá apresentar as etapas em que a escola participou na avaliação (no exemplo, a escola participou nas etapas 5º e 9º ano do EF). Clique na etapa desejada para que o sistema apresente o percentual de alunos por nível de desempenho.



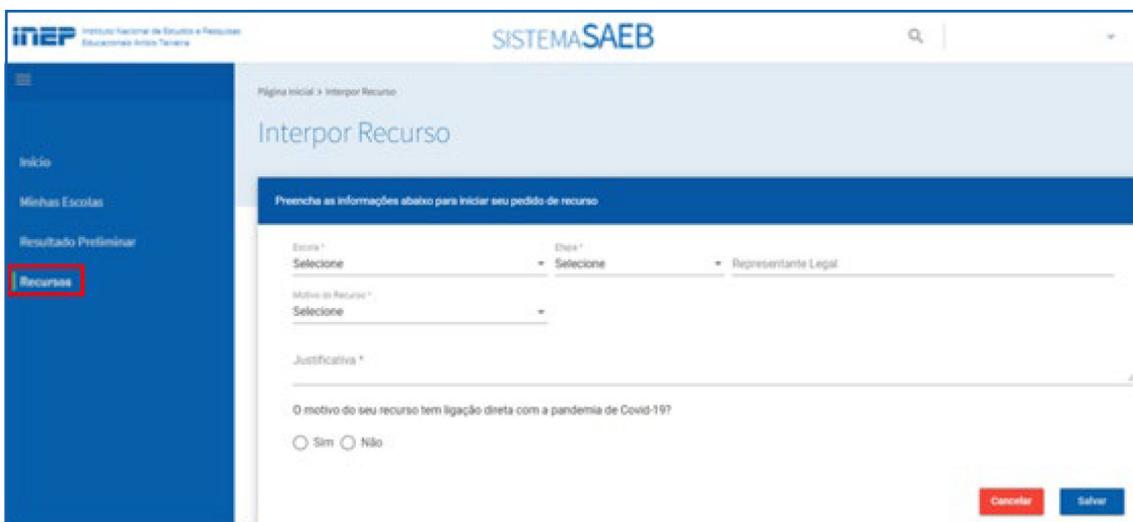
Na mesma tela, ainda temos a **Descrição do Nível**, que explica o que o estudante, provavelmente, é capaz de fazer em cada um dos níveis da escala de proficiência.

NÍVEL	DESCRIÇÃO DO NÍVEL O ESTUDANTE PROVAVELMENTE É CAPAZ DE:
Nível 0 Desempenho menor que 125	O Saeb não utilizou itens que avaliam as habilidades deste nível. Os estudantes do 5º ano com desempenho menor que 125 requerem atenção especial, pois ainda não demonstram habilidades muito elementares que deveriam apresentar nessa etapa escolar.
Nível 1 Desempenho maior ou igual a 125 e menor que 150	Os estudantes provavelmente são capazes de: Localizar informações explícitas em textos narrativos curtos, informativos e anúncios. Identificar o tema de um texto. Localizar elementos como o personagem principal. Estabelecer relação entre partes do texto: personagem e ação; ação e tempo; ação e lugar.
Nível 2 Desempenho maior ou igual a 150 e menor que 175	Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Localizar informações explícitas em contos. Identificar o assunto principal e a personagem principal em reportagens e em fábulas. Reconhecer a finalidade das receitas, manuais e regulamentos. Inferir características de personagens em fábulas. Interpretar linguagem verbal e não verbal em tirinhas.

Repita esse processo em todas as etapas avaliadas para que possa visualizar todos os resultados da escola.

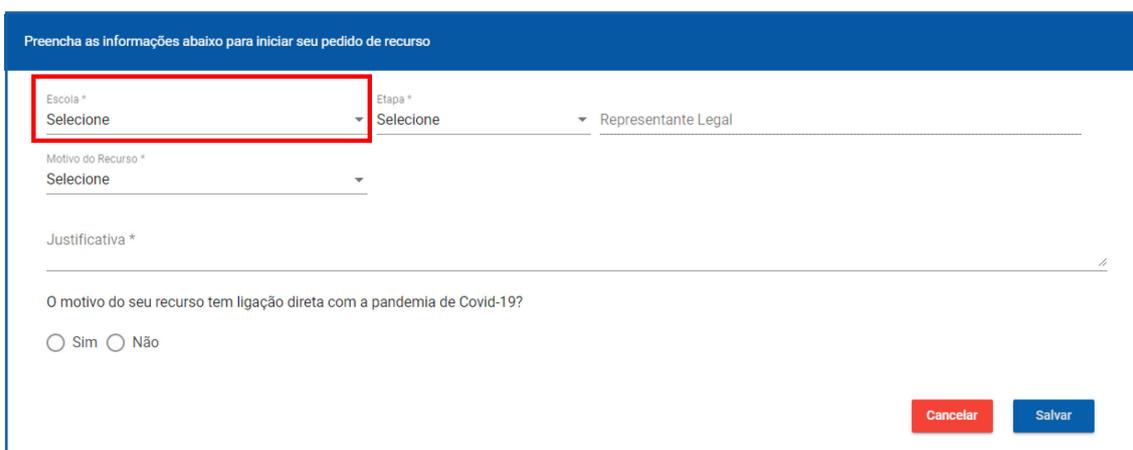
3 INTERPONDO RECURSOS

Caso você não esteja de acordo com algum dos resultados preliminares apresentados no sistema, terá a possibilidade de questionar esse resultado por meio da interposição de recursos. No menu lateral, selecione a opção **Recursos**.



A imagem mostra a interface do sistema SAEB. No menu lateral à esquerda, a opção "Recursos" está destacada com um retângulo vermelho. O formulário principal, intitulado "Interpor Recurso", contém os seguintes campos: "Escola*" com o valor "Selecione", "Etapa*" com o valor "Selecione", "Representante Legal" (campo de texto), "Motivo do Recurso*" com o valor "Selecione", "Justificativa*" (campo de texto), e uma pergunta "O motivo do seu recurso tem ligação direta com a pandemia de Covid-19?" com opções de resposta "Sim" e "Não". Botões "Cancelar" e "Salvar" estão localizados na base direita do formulário.

Para iniciar a interposição de recurso, selecione a **Escola**.



Esta imagem é um close-up do formulário de interposição de recurso. O campo "Escola*" está destacado com um retângulo vermelho e contém o texto "Selecione". Os outros campos visíveis são "Etapa*" (contendo "Selecione"), "Representante Legal" (campo de texto), "Motivo do Recurso*" (contendo "Selecione"), "Justificativa*" (campo de texto), e a pergunta "O motivo do seu recurso tem ligação direta com a pandemia de Covid-19?" com as opções "Sim" e "Não". Os botões "Cancelar" e "Salvar" estão na base direita.

Selecione a **Etapa**. Não é possível interpor Recurso para todas as etapas de uma única vez; portanto, se sua escola participou em mais de uma etapa, e o motivo de recurso é o mesmo para todas as etapas, ela deverá, mesmo assim, fazer uma interposição para cada etapa.

Obs.: só é possível interpor **1 (um)** recurso por etapa avaliada. O texto do recurso pode citar mais de um fator que a escola deseje contestar.

Preencha as informações abaixo para iniciar seu pedido de recurso

Escola *
 Seleccione

Motivo do Recurso *
 Seleccione

Justificativa *

O motivo do seu recurso tem ligação direta com a pandemia de Covid-19?

Sim Não

Cancelar Salvar

Após selecionar a **Etapa**, selecione o **Motivo do Recurso**. O sistema apresenta 3 (três) opções: **Taxa de participação**, **Problemas de Aplicação** e **Externalidades**. Selecione a opção que mais se aproxima da situação que será relatada. Ao selecionar a opção, o sistema apresentará uma mensagem explicativa do **Motivo do Recurso** escolhido.

Seleccione

Taxa de participação

Problemas de aplicação

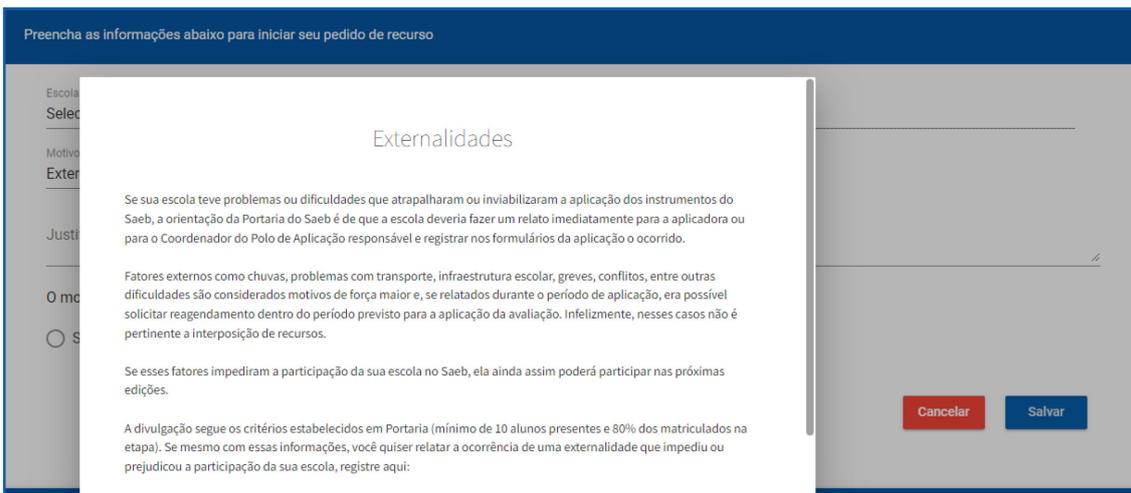
Externalidades

Justificativa *

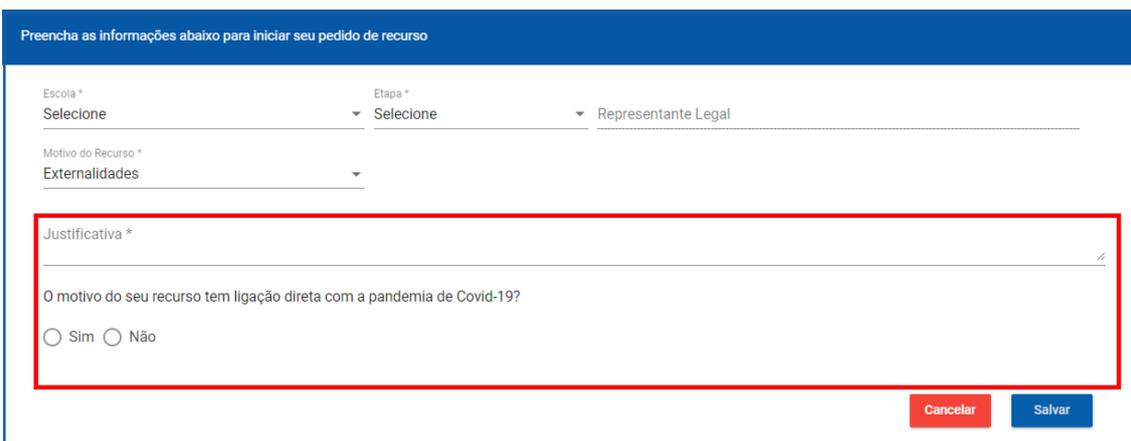
O motivo do seu recurso tem ligação direta com a pandemia de Covid-19?

Sim Não

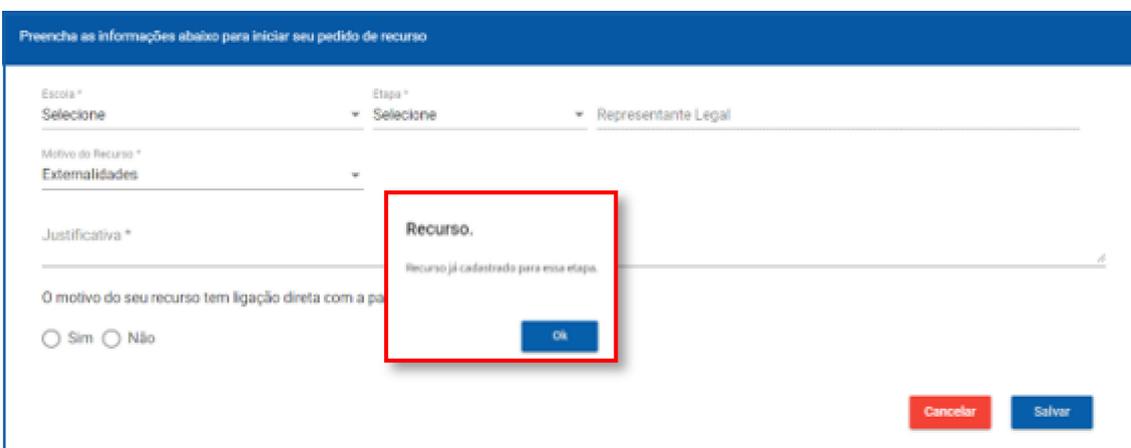
Cancelar Salvar



No campo **Justificativa** (preenchimento obrigatório), explique os motivos pelos quais julga que o resultado está inadequado. Não esqueça se de marcar a opção que informa se seu recurso tem ligação direta com a pandemia de Covid-19. Depois, clique em **Salvar**.



Como informado anteriormente, só é possível interpor **1 (um)** recurso por etapa avaliada. Se o representante tentar realizar essa ação mais de uma vez, o sistema apresentará a mensagem **Recurso já cadastrado para essa etapa**.



O sistema permite ainda que, durante o período de interposição de recurso (a partir das 10h do dia 17/06 até as 17h59m do dia 23/06 – horário de Brasília), o Representante Legal possa **Pesquisar** os recursos já cadastrados por meio dos filtros disponíveis no sistema.

The screenshot shows the 'Recursos solicitados' interface. At the top, there are two search filters: 'Protocolo' and 'Escola'. Below them are 'Etapa' and 'Edição' filters, with 'Edição' set to '2019'. There are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. Below the filters is a table with columns: 'Protocolo', 'Escola', 'Motivo', 'Etapa', and 'Ações'. The first row of the table has the following data: '191000000015', 'Taxa de participação', '5º ano do Ensino Fundamx', and two icons (a pencil and a trash can).

É possível também **Editar** e/ou **Excluir** recursos durante o período de interposição.

This screenshot is identical to the one above, but with red boxes highlighting the edit (pencil) and delete (trash can) icons in the 'Ações' column of the table.

Em caso de dúvidas, encaminhe um e-mail para sistemasueb@inep.gov.br.



CC BY-NC

VENDA PROIBIDA

