

Ofício Circular nº 2 1 5 /2022 – **GSTOREMREDE/SEDUC**

Recife, 26 de outubro de 2022.

ASSUNTO: Publicação da Rotina Pedagógica do Professores do Atendimento Educacional Especializada

Senhores(as)

GESTORES, VICE-GESTORES, COORDENADORES PEDAGÓGICOS E PROFESSORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE

Considerando a Política de Educação Inclusiva da Rede Municipal de Ensino do Recife, a Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica, por meio da Gerência de Educação Especial vem compartilhar em anexo a Rotina Pedagógica dos professores/as do Atendimento Educacional Especializado qualificando o trabalho pedagógico.

Para mais informações, enviar e-mail para o endereço eletrônico: educacao.especial@educ.rec.br

Na oportunidade, apresentamos votos de elevada estima e nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

JULIANA GUEDES

Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica
Secretaria de Educação

PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE

Secretaria de Educação

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA – SEGP

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

ASSUNTO - Sistematização de Sugestões para a Rotina dos professores/as do Atendimento Educacional Especializado – AEE

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) é uma parte da Educação Especial cujo objetivo é atender estudantes com deficiências ao longo de sua vida escolar. Ele é um instrumento de promoção da aprendizagem, interação comunicação da educação inclusiva, que contribui na eliminação das barreiras existentes na escolarização de estudantes com deficiência, transtornos do espectro do autismo e altas habilidades/superdotação.

O/a Professor/a do Atendimento Educacional Especializado(AEE) contribui com as situações de atividades pedagógicas, atitudinais, sensibilização e inclusão dos estudantes com deficiência. Nesse sentido, faz-se necessário que haja uma articulação e maior envolvimento entre os profissionais que compõem a unidade educacional, tais como: professor/a da sala de aula comum, coordenador/a pedagógico/a, gestor/a, profissionais de apoio, funcionários/as da unidade e professores/as do AEE, objetivando o compartilhamento de uma prática pedagógica interdisciplinar e colaborativa, melhorando a qualidade do processo educativo e visando sempre a autonomia do estudante.

De acordo com a legislação vigente são atribuições do professor/a do atendimento educacional especializado:

- A. Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da educação especial;
- B. Elaborar e executar plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- C. Organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncional;
- D. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- E. Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;
- F. Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;
- G. Ensinar e usar recursos de Tecnologia Assistiva, tais como: as tecnologias da informação e comunicação, a comunicação alternativa e aumentativa, a informática acessível, o soroban, os recursos ópticos e não ópticos, os softwares específicos, os códigos e linguagens, as atividades de orientação e mobilidade entre outros; de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia, atividade e participação;
- H. Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares;
- I. Promover atividades e espaços de participação da família e a interface com os serviços setoriais da saúde, da assistência social, entre outros.

Visando otimizar as ações desenvolvidas pelos professores/as do AEE estamos compartilhando uma proposta de rotina pedagógica. A rotina no cotidiano deste profissional é de suma importância, pois é através dela que as especificidades serão analisadas, estratégias estudadas e atribuídas, assim como os tempos didáticos serão organizados. A rotina deve envolver os cuidados, as brincadeiras e as situações de aprendizagens orientadas, estabelecendo a relação entre a teoria e a prática.

Pensando como contribuir nesse processo, a Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica através da Gerência de Educação traz a seguir uma estrutura de trabalho que organiza e otimiza o tempo didático do professor do AEE a fim de garantir a execução do planejamento e o atingimento do seu objetivo.

Rotina Diária:

- Realizar o acolhimento dos estudantes com deficiência;
- Organizar o material para o atendimento de cada estudante em conformidade com o Plano Educacional Especializado (PEI);
- Explorar a orientação espacial, visual, tátil e temporal, através de recursos como etiquetas e placas de identificação/sinalização em Libras, PECS ou Braille, calendário, painel do tempo e outros organizados ou utilizados diariamente pela criança;
- Realizar o atendimento com as atividades educacionais planejadas para o dia;
- Realizar o acompanhamento/observação/intervenção junto aos estudantes nos diversos espaços da unidade educacional;
- Articular um plano de atendimento que dialogue com as atividades da sala de aula comum;
- Registrar as ações realizadas no diário online;
- Sensibilizar e orientar o professor/a para acolher os estudantes com deficiência e suas especificidades e promover esse acolhimento pelos colegas de turma também;
- Fazer a articulação entre gestão e coordenação pedagógica para apoiar a realização de ações inclusivas;
- Sensibilizar e orientar toda a comunidade escolar sobre como lidar com as especificidades de cada estudante;
- Conscientizar e oportunizar uma Educação Inclusiva de qualidade ao público-alvo da Educação Especial, que objetive o acesso, permanência e sucesso de todos os estudantes.

Rotina Semanal:

- Realizar estudos dirigidos e pesquisas individuais ou em grupo sobre Educação Inclusiva e temas afins em vídeos, sites e documentos disponibilizados pela Gerência de Educação Especial e Secretaria de Educação do Recife, bem como em outras fontes acadêmicas;
- Fazer o planejamento pedagógico a partir dos objetivos traçados no Plano Educacional Especializado (PEI) do estudante;
- Orientar o professor/coordenador quanto às adaptações pedagógicas das atividades de sala de aula comum;
- Confeccionar materiais e recursos pedagógicos para os estudantes atendidos;
- Atualizar o diário online quando necessário;
- Sensibilizar e orientar o professor/a a desenvolver propostas pedagógicas condizentes com o conteúdo vivenciado pela turma do estudante, mas respeitando o perfil, interesse e partindo da sua zona de desenvolvimento proximal. Estimular o uso dos recursos de Tecnologia Assistiva necessários e as adaptações metodológicas e suplementação;

- Participar, promover e incentivar a vivência dos estudantes com deficiência em projetos, culminâncias, aulas extraclases e demais atividades pedagógicas.

ROTINA MENSAL/BIMESTRAL/TRIMESTRAL/SEMESTRAL/ANUAL

Rotina Mensal

- Acolher e orientar as famílias após a matrícula, esclarecendo a respeito do direito do estudante ao atendimento educacional especializado, bem como a finalidade da Sala de Recursos Multifuncionais;
- Promover orientações sistemáticas para a equipe e/ou comunidade escolar sobre as diferenças e temas relacionados à pessoa com deficiência, transtornos e/ou Altas Habilidades/Superdotação;
- Planejar e vivenciar ações inclusivas no decorrer do ano letivo;
- Participar das formações pedagógicas da Rede Municipal de Ensino do Recife;
- Orientar a família a buscar os serviços de saúde e profissionais especializados quanto ao acompanhamento dos estudantes quando necessário;
- Elaborar relatórios, avaliações ou pareceres pedagógicos para serem entregues aos profissionais de saúde de acordo com a solicitação das famílias, ou a pedido da GEE quando necessário;
- Promover momentos de sensibilização e formação para todos os integrantes da comunidade escolar sobre os temas relacionados à Educação Inclusiva, ao longo do ano letivo, a partir de espaços criados na acolhida dos turnos, nas aulas atividades, nos dias não letivos, nas reuniões pedagógicas e reuniões de pais, em palestras e eventos na Unidade de Ensino, etc.;
- Realizar articulação permanente com a Secretaria de Educação, prioritariamente com a Gerência de Educação Especial, a fim de realizar as demandas solicitadas e participar dos projetos e reuniões promovidas;
- Realizar formações e vivências destinadas a professores, AADEEs, apoios e familiares dos estudantes que utilizarão as tecnologias assistivas ou recursos de uso contínuo, objetivando o incentivo da utilização, por todos os envolvidos;
- Participar do planejamento realizado pelo professor de sala regular, na sua aula atividade, para elencar as competências e as ações a serem desenvolvidas para atender as especificidades do estudante. Incentivar o empoderamento do professor para elaboração de atividades e avaliações adaptadas aos conteúdos e estratégias utilizadas;
- Organizar o arquivo documental do estudante.

Rotina Bimestral

- Reavaliar o estudante de acordo com o que foi traçado no PEI, revisitando-o e atualizando-o;
- Providenciar a revisão dos dados de matrícula dos estudantes público-alvo da Educação especial/inclusiva, quando sua condição não tiver sido informada na matrícula inicial.
- Apresentar ao professor da sala comum e equipe o perfil educacional inicial do estudante com Deficiência, Transtornos ou Altas Habilidades/Superdotação matriculado;
- Solicitar aos professores (as) da escola que sinalizem os estudantes que consideram público-alvo do Atendimento Educacional Especializado para iniciar avaliação, acompanhamento e encaminhamentos;
- Atualizar o PEI;
- Promover encontros de sensibilização, partilha de conhecimento e estudo com a comunidade escolar;

- Participar ativamente no Conselho Pedagógico, pontuando as contribuições do atendimento educacional especializado na evolução do estudante;
- Fazer orientação pedagógica, ambientação e apresentar a rotina escolar para os Atendentes Terapêuticos (ATs) externos que atuam na escola como parte integrante do tratamento oferecido por clínicas especializadas, bem como para AADEEs e apoios, para que se apropriem da referida rotina sempre que necessário.

Rotina Semestral

- Fazer a manutenção do(s) ambiente(s) de aprendizagem do estudante com deficiência, transtornos e/ou Altas Habilidades/Superdotação de modo a proporcionar um lugar estimulante, acessível e convidativo para ser explorado todos os dias;
- Participar de congressos, seminários, cursos de extensão, oficinas e formações continuadas sobre Educação Inclusiva;
- Elaborar e organizar um arquivo (virtual ou físico) para registros, encaminhamentos, pareceres e outras documentações de cada estudante público-alvo da Educação Especial matriculado na Unidade Educacional.
- Junto à Gestão, apresentar as atribuições do profissional do AEE à comunidade escolar.

Rotina Anual

- Construir portfólio com todas as atividades coletivas desenvolvidas durante o ano letivo com foco na Educação Inclusiva pela equipe do Atendimento Educacional Especializado;
- Participar da elaboração/revisão do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade de Ensino, sugerindo ações que contemplem o Atendimento Educacional Especializado e favoreçam a inclusão dos estudantes com deficiência;
- Revisitar o PEI do estudante, verificando os objetivos elencados e concluir a avaliação pedagógica dele e do seu atendimento.