

PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE

Secretaria de Educação

Ofício Circular nº 050/2024 –GESTOREMREDE/SEDUC Recife, 25 de março de 2024



Assunto: Realização/atualização do Cadastro de Gestores Escolares no Sistema SAEB.

Senhoras(es)

GESTORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE

Informamos que no mês de abril/2024 teremos a divulgação dos resultados preliminares do SAEB 2023. Será o momento em que os gestores poderão, caso necessário, interpor recurso ao identificar incoerência dos dados de participação na avaliação realizada em novembro de 2023.

Para ter acesso aos resultados, será necessário que os gestores escolares estejam com seus dados de *login* e senha atualizados, evitando problemas por ausência dessas informações. Sendo assim, todos os gestores de unidades que participaram do SAEB 2023 deverão realizar/atualizar os seus dados no Sistema SAEB.

É importante que sejam obedecidos os prazos indicados visto que não haverá adiamento. Solicitamos também que após realização ou atualização do cadastro, os gestores **preencham o formulário com as informações solicitadas.**

Anexamos, a este GR, o **Guia de Acesso SISTEMA SAEB** que contém todas as orientações. Qualquer dúvida referente ao cadastro no sistema deve ser enviada para o e-mail sistemasaeб@inep.gov.br.

Ação	Período	Responsável	Local
1. Realização/atualização do cadastro no sistema	25/03 a 15/04 (até às 13h)	Gestores das unidades escolares	http://saeb.inep.gov.br/saeb/
2. Preenchimento do formulário após realização/ atualização do cadastro no sistema	25/03 a 15/04	Gestores das unidades escolares	https://forms.gle/ZUwYHQfUWUPiPoSi7
3. Análise e interposição de recurso (caso necessário)	16/04 a 26/04 (até às 13h)	Gestores das unidades escolares	http://saeb.inep.gov.br/saeb/
4. Preenchimento do formulário após a Verificação dos Resultados preliminares	16/04 a 26/04	Gestores das unidades escolares	https://forms.gle/L3DWCZa5mj9XphRv6

Em caso de dúvidas, mandar mensagem, via *whatsApp* para Núcleo de Avaliação do Recife – NARE (telefone: 3355-5966) ou enviar e-mail para narerecife@educ.rec.br.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações e agradecimentos pelo empenho e mobilização de todas(os).

Atenciosamente,

ALEXSANDRA FELIX
Gerente de Apoio Pedagógico

ANA SELVA
Secretária Executiva de Gestão Pedagógica



GUIA DE ACESSO SISTEMA SAEB

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO
DA EDUCAÇÃO BÁSICA
DAEB



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | **DAEB**



GUIA DE ACESSO SISTEMA SAEB

Brasília-DF
Inep/MEC
2020

 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (DAEB)

COORDENAÇÃO-GERAL DO SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (CGSNAEB)

ELABORAÇÃO

Aline de Assis Santos Oliveira
Janine Campos Gualberto

REVISÃO

Waleska Karinne Soares Coutinho Souto

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED)

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (COEP)

PROJETO GRÁFICO CAPA/MIOLO

Marcos Hartwich/Raphael Freitas

CAPA, DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL

Raphael Freitas

REVISÃO GRÁFICA

Carla Nascimento

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). *Guia de acesso: sistema Saeb*. Brasília, DF: INEP, 2020.

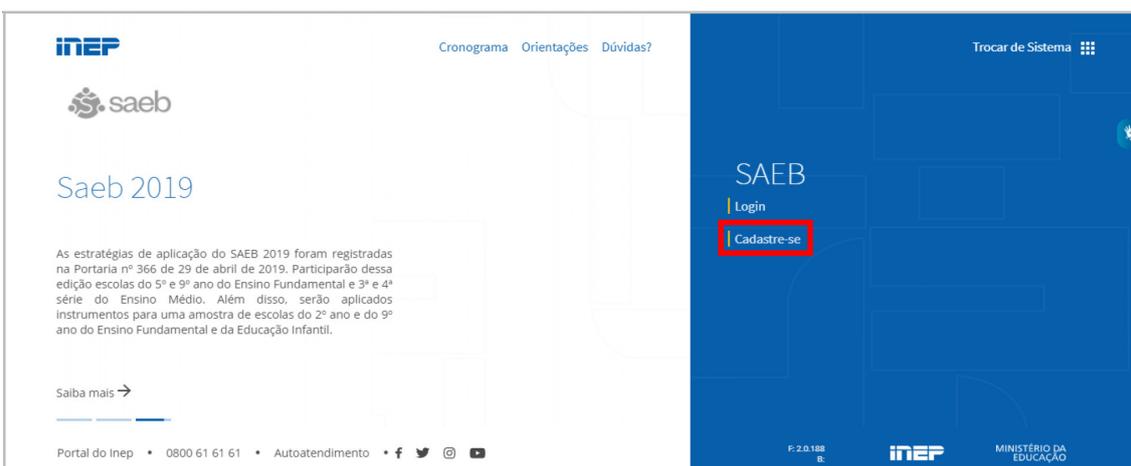


SUMÁRIO

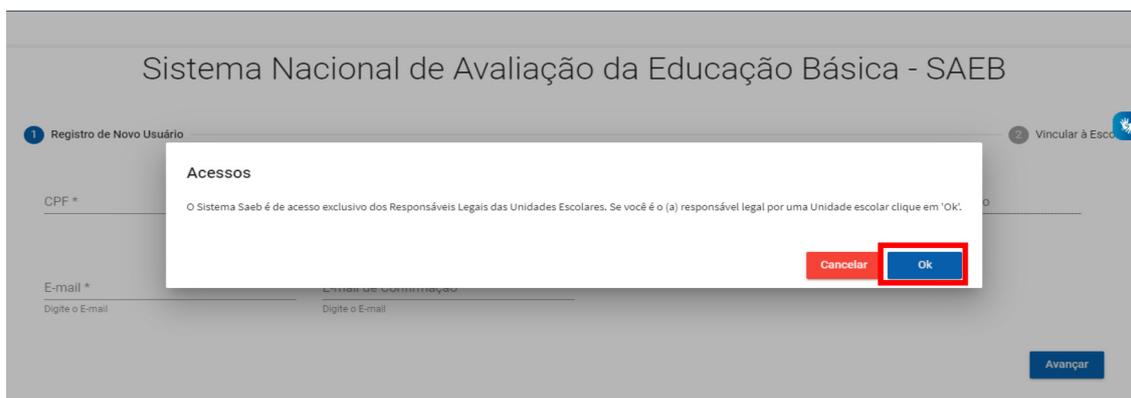
1	PÁGINA INICIAL	5
2	CADASTRO	6
3	CADASTRO DE SENHA	7

1 PÁGINA INICIAL

Na página inicial (<http://saeb.inep.gov.br/saeb/>), vá em **Cadastre-se**:

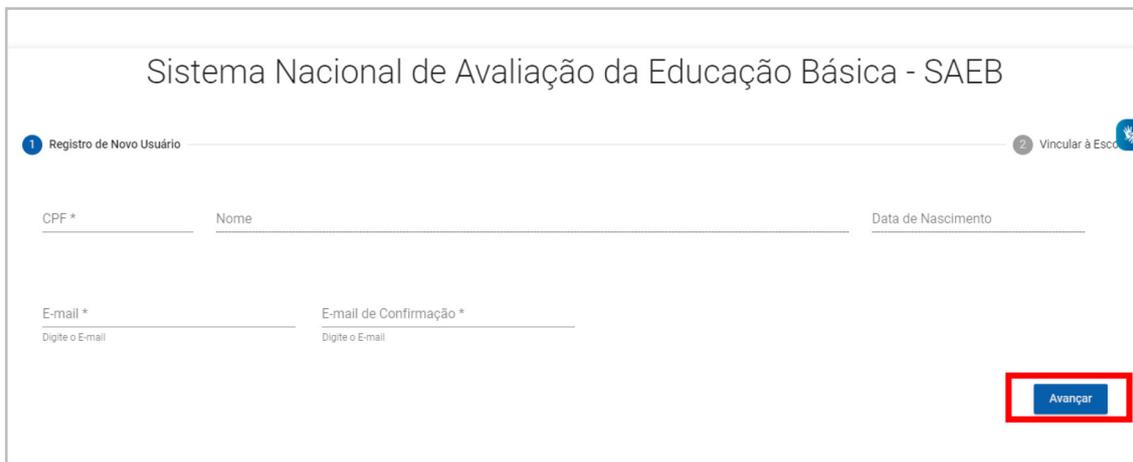


Após clicar em **Cadastre-se**, aparecerá a mensagem *“O Sistema Saeb é de acesso exclusivo dos Representantes Legais das Unidades Escolares. Se você é o (a) Representante Legal por uma Unidade Escolar, clique em **Ok**”*.



2 CADASTRO

Após confirmação, é hora de iniciar o cadastro. Preencha as informações solicitadas e clique em **Avançar**.



Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica - SAEB

1 Registro de Novo Usuário 2 Vincular à Escola

CPF * Nome Data de Nascimento

E-mail * E-mail de Confirmação *

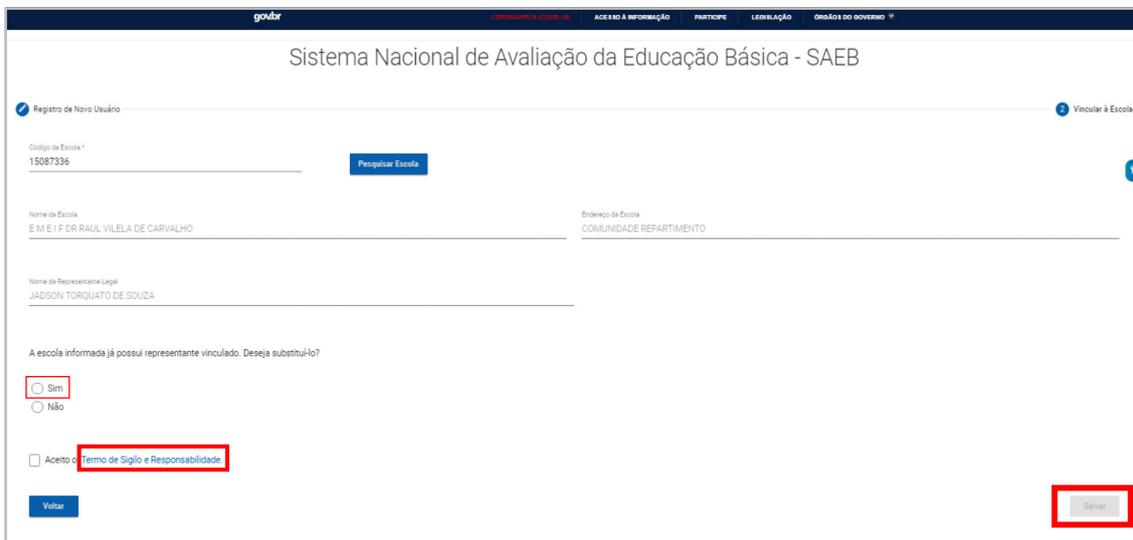
Digite o E-mail Digite o E-mail

Avançar

Na próxima tela, informe o código da escola e clique em **Pesquisar Escola**.

Caso a escola possua um Representante Legal vinculado, aparecerá a mensagem “**Deseja Substituí-lo?**”. Clique em “**Sim**”.

Após realizar a leitura do termo, você deverá marcar **Aceito** e depois clicar em **Salvar**.



Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica - SAEB

1 Registro de Novo Usuário 2 Vincular à Escola

Código da Escola * **Pesquisar Escola**

15087336

Nome da Escola Endereço da Escola

E M E I F DR RAUL VILELA DE CARVALHO COMUNIDADE REPARTIMENTO

Nome do Representante Legal

JADSON TORQUATO DE SOUZA

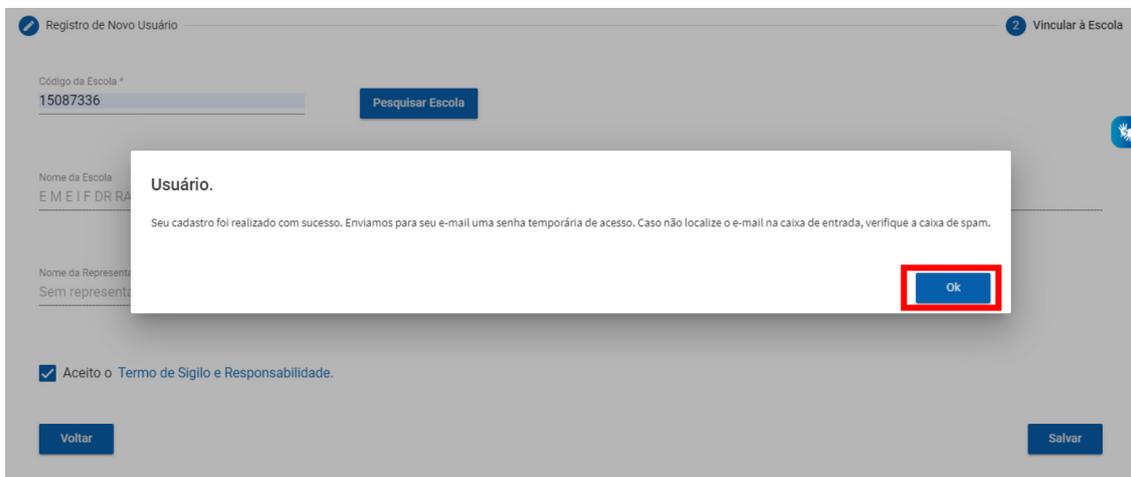
A escola informada já possui representante vinculado. Deseja substituí-lo?

Sim Não

Aceito o **Termo de Sigilo e Responsabilidade**

Voltar **Salvar**

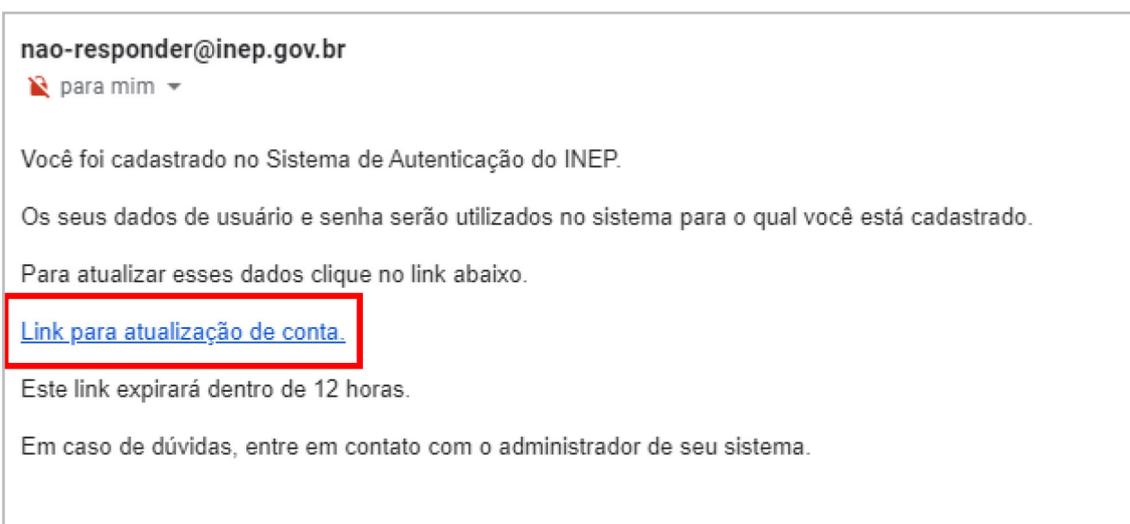
Aparecerá a mensagem abaixo “*Seu cadastro foi realizado com sucesso. Enviamos para seu e-mail uma senha temporária de acesso. Caso não localize o e-mail na caixa de entrada, verifique a caixa de spam.*” Clique em **OK**.



The screenshot shows a web form titled "Registro de Novo Usuário" with a progress indicator showing step 2 of 2, "Vincular à Escola". The form includes a "Código da Escola" field with the value "15087336" and a "Pesquisar Escola" button. Below this, there are fields for "Nome da Escola" (containing "E M E I F D R R A"), "Nome da Representante" (containing "Sem representante"), and a checked checkbox for "Aceito o Termo de Sigilo e Responsabilidade". At the bottom are "Voltar" and "Salvar" buttons. A white dialog box is overlaid on the form, titled "Usuário.", with the message: "Seu cadastro foi realizado com sucesso. Enviamos para seu e-mail uma senha temporária de acesso. Caso não localize o e-mail na caixa de entrada, verifique a caixa de spam." The "Ok" button in the dialog box is highlighted with a red rectangle.

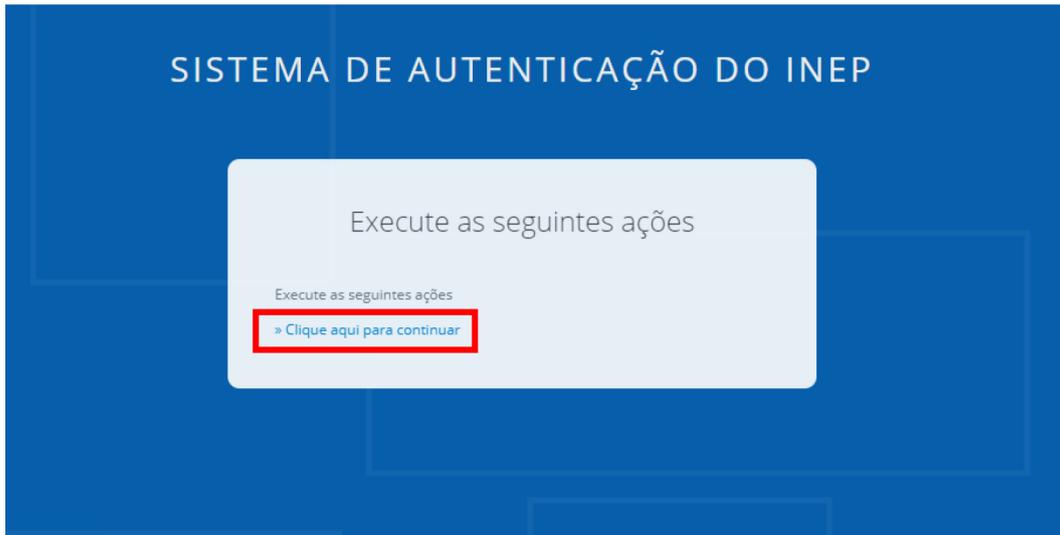
3 CADASTRO DE SENHA

Após recebimento do e-mail abaixo, clique no **link em azul**. Ao clicar, você será direcionado (a) para a tela de cadastro de senha.

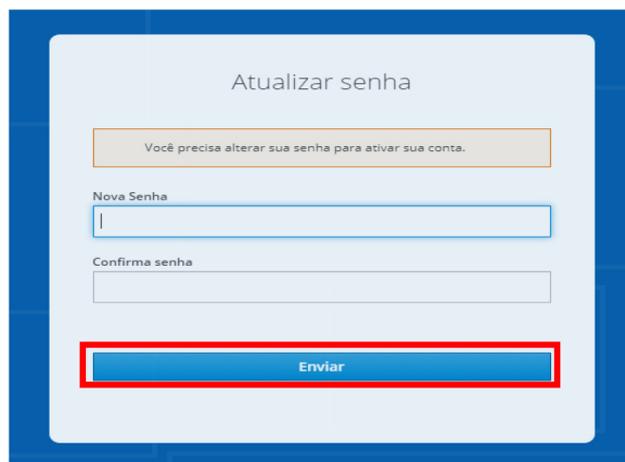


The screenshot shows an email from "nao-responder@inep.gov.br" addressed to "para mim". The body of the email contains the following text: "Você foi cadastrado no Sistema de Autenticação do INEP. Os seus dados de usuário e senha serão utilizados no sistema para o qual você está cadastrado. Para atualizar esses dados clique no link abaixo." A blue link "Link para atualização de conta." is highlighted with a red rectangle. The email continues with "Este link expirará dentro de 12 horas." and "Em caso de dúvidas, entre em contato com o administrador de seu sistema."

Na tela a seguir, clique no **link em azul**.



Você será direcionado para a tela abaixo. Cadastre uma senha, depois clique em **Enviar**.



Ao cadastrar uma senha e clicar em enviar, aparecerá a mensagem abaixo:



EM CASO DE DÚVIDAS REFERENTES AO CADASTRO, ENCAMINHE UM E-MAIL PARA SISTEMASAEB@INEP.GOV.BR



CC BY-NC

VENDA PROIBIDA

