

**PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE**  
**Secretaria de Educação**



Ofício Circular nº 157/2023 – GESTOREMREDE/SEDUC

Recife, 27 de julho de 2023.

**Assunto: SAERE 2023 – Avaliação de Fluência – Turmas do 3º ano**

Senhoras e Senhores,

**GESTORAS(ES), VICE-GESTORAS(ES) E COORDENADORAS(ES) PEDAGÓGICAS(OS)  
DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE**

Considerando a importância da avaliação para o acompanhamento das aprendizagens e investimento na melhoria do desempenho dos estudantes da rede, o SAERE 2023 realizará a avaliação de Fluência municipal. Serão avaliados estudantes de turmas do 3º ano em agosto e do 2º ano em setembro.

A coleta dos áudios será realizada pelo coordenador pedagógico ou outro profissional da unidade indicado para tal ação, desde que tenha habilidade com os procedimentos, não trazendo prejuízos ao processo.

Neste Ofício GR informamos o cronograma das ações da atividade com turmas do 3º ano, por estar mais próximo; posteriormente, será divulgado outro com as datas relativas às turmas do 2º ano.

Nesse sentido, segue o cronograma:

Data/ Período	Ação	Responsável
01/08 10h	Orientações para a equipe escolar para o desenvolvimento das atividades, através do Canal do YouTube da Secretaria de Educação <a href="https://www.youtube.com/watch?v=M39kkC9OwxQ">https://www.youtube.com/watch?v=M39kkC9OwxQ</a>	<b>Gestor(a) e Coordenadores(as) Pedagógicos</b> de Unidades Educacionais que atendem turmas do 3º ano
04 a 07/08	Alocação de aplicativos na plataforma Recife: avaliacaoemonitoramentorecife.caeddigital.net	<b>Gestor(a) escolar</b>
08/08	Download do aplicativo de fluência e liberação dos cadernos de teste e atas na plataforma, na aba TESTES E MATERIAIS	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aplicativo</b> – pessoa que vai coletar os áudios.</li><li>• <b>Cadernos de teste</b> – Gestor(a) escolar</li></ul>
10 a 23/08	Aplicação, sincronização no aplicativo e confirmação da aplicação na plataforma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aplicação e sincronização dos áudios no aplicativo</b> – pessoa que vai coletar os áudios.</li><li>• <b>Confirmação da aplicação</b> – Gestor(a) escolar</li></ul>

Anexo a este Ofício GR, constam dois manuais que descrevem as ações durante a avaliação. **O Anexo I** trata das atividades do Gestor Escolar e o **Anexo II** orienta as ações do aplicador.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Nare através do e-mai: [narerecife@educ.rec.br](mailto:narerecife@educ.rec.br)

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações e agradecimentos pelo empenho e mobilização de todas(os).

Atenciosamente,

**ANA COELHO VIEIRA SELVA**  
Secretária Executiva de Gestão Pedagógica

# SAERE 2023 | FLUÊNCIA 3º ANO

## FOLHA DE ORIENTAÇÕES PARA O DIRETOR ESCOLAR

### ORGANIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO

Para a aplicação do teste as turmas serão divididas em salas de aplicação, de acordo com regra abaixo:

Até 15 estudantes	De 16 a 30 estudantes	+ de 31 estudantes*
1 sala de aplicação	2 sala de aplicação	3 salas de aplicação ou mais

\*A cada grupo de 15 estudantes, será criada uma nova sala de aplicação.

### COMO SERÁ A APLICAÇÃO EM CADA TURMA?

A escola deverá definir se irá aplicar o teste na turma em um ou mais dias e providenciar a estrutura necessária para cada tipo de aplicação:

- 1 (um) ambiente para cada sala de aplicação (deverá ser silencioso, externo à sala de aula e devidamente higienizado);
- 1 (um) Aplicador para cada sala de aplicação.

A aplicação do teste para cada estudante dura em média 10 (dez) minutos.

Será de responsabilidade da escola a impressão dos materiais de aplicação.

Siga as orientações a seguir para realizar a aplicação na sua escola.

### ANTES DO DIA DA APLICAÇÃO

1. Selecionar os Aplicadores para cada turma, os quais deverão atender aos seguintes critérios:
  - sejam professores da própria escola;
  - tenham facilidade para interagir com crianças em processo de aquisição da escrita e da leitura;
  - tenham facilidade com o uso de tecnologias;
  - possuam *smartphone* com sistema operacional *Android* 6.0 (ou superior).

#### IMPORTANTE!

Em *smartphones* com *Android* inferior a 6.0, em *iphones* (de qualquer versão) e outros dispositivos com outros sistemas operacionais não será possível realizar a aplicação.

2. Realizar *login* na plataforma, que exibirá a tela de autenticação. Você deverá:
  - Informar login e senha válidos.
  - Clicar em entrar.

#### ATENÇÃO!

O login e a senha de acesso na plataforma serão o seu CPF.

3. Cadastrar e alocar os Aplicadores na plataforma dentro do período definido para esta atividade.

4. Realizar a capacitação dos Aplicadores, utilizando os materiais disponíveis na plataforma.
5. Orientar os Aplicadores sobre a instalação do aplicativo.

#### **IMPORTANTE!**

Somente após a alocação do Aplicador na plataforma é que ele poderá visualizar no aplicativo a escola e as salas de aplicação.

## **NO DIA DA APLICAÇÃO DO TESTE**

1. Acessar a plataforma e fazer o download e a impressão dos seguintes materiais:
  - 1 (uma) Ata de Sala (cada Aplicador receberá uma cópia);
  - 1 (um) Caderno do Aplicador com orientações para a condução das aplicações;
  - 1 (um) Caderno do Estudante.

#### **ATENÇÃO!**

Cada sala de aplicação realizará o teste com um modelo de Caderno, conforme indicado na plataforma. Fique atento à impressão e à distribuição dos testes.

2. Acondicionar os materiais impressos em 1 (um) dos envelopes.
3. Entregar os materiais de aplicação para cada Aplicador.

4. Durante a aplicação, você deverá:

- Acompanhar o andamento da avaliação.
- Esclarecer as dúvidas dos Aplicadores.
- Identificar eventuais ocorrências e reportá-las ao Coordenador Municipal.

## **APÓS A APLICAÇÃO**

1. Recolher os materiais de aplicação com os Aplicadores.
2. Verificar, no monitoramento da plataforma, se os áudios foram sincronizados.
3. Inserir na plataforma, as informações registradas pelos Aplicadores na Ata de Sala.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe de Suporte Técnico do CAEd/UFJF:

*E-mail:* [suporte.avaliacaorecife@caed.ufjf.br](mailto:suporte.avaliacaorecife@caed.ufjf.br)

*Chat:* <http://www.chat.caed.ufjf.br/chatUserIndex.php?projeto=110>

Horário de atendimento:

De segunda a sexta-feira, das 8h30 às 18h30.

**Bom trabalho!**

# SAERE 2023 | FLUÊNCIA 3º ANO

## FOLHA DE ORIENTAÇÕES PARA O APLICADOR

### ORGANIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO

Para a aplicação do teste as turmas serão divididas em salas de aplicação, de acordo com regra abaixo:

Até 15 estudantes	De 16 a 30 estudantes	+ de 31 estudantes*
1 sala de aplicação	2 sala de aplicação	3 salas de aplicação ou mais

\*A cada grupo de 15 estudantes, será criada uma nova sala de aplicação.

### COMO SERÁ A APLICAÇÃO EM CADA TURMA?

A escola deverá definir se irá aplicar o teste na turma em um ou mais dias e providenciar a estrutura necessária para cada tipo de aplicação:

- 1 (um) ambiente para cada sala de aplicação (deverá ser silencioso, externo à sala de aula e devidamente higienizado);
- 1 (um) Aplicador para cada sala de aplicação.

A aplicação do teste para cada estudante dura em média 10 (dez) minutos.

Será de responsabilidade da escola a impressão dos materiais de aplicação.

### ANTES DO DIA DA APLICAÇÃO

1. Participar da capacitação ministrada pelo Diretor Escolar.

2. Instalar o aplicativo no *smartphone*.

#### IMPORTANTE!

Em *smartphones* com *Android* inferior a 6.0, em *iphones* (de qualquer versão) e outros dispositivos com outros sistemas operacionais não será possível realizar a aplicação.

3. O aplicativo exibirá a tela de autenticação. Você deverá:

- Informar *login* e senha válidos.
- Clicar em entrar.

#### ATENÇÃO!

O login e a senha de acesso na plataforma serão o seu CPF.

### NO DIA DA APLICAÇÃO DO TESTE

1. Receber do Diretor Escolar o kit para aplicação do teste, contendo:
  - 1 envelope de plástico ou de papel contendo:
    - 1 (uma) Ata de Sala;
    - 1 (um) Caderno do Aplicador com orientações para a condução das aplicações;
    - 1 (um) Caderno do Estudante.

### ATENÇÃO!

Verifique se o modelo do Caderno de Teste que você recebeu é o mesmo modelo indicado no aplicativo.

O Caderno do Estudante contém 3 (três) questões, sendo:

- 1 (uma) lista de palavras dicionarizadas;
- 1 (uma) lista de pseudopalavras;
- 1 (um) texto narrativo.

2. Apresentar-se, à turma e ao professor.
3. Dizer aos estudantes:

“Vocês realizarão uma atividade de leitura fora da sala de aula, em outro espaço da escola. Nós vamos gravar essa leitura em um celular.”

4. Informar à turma que os estudantes serão chamados, um a um, para se dirigirem ao local onde a atividade será realizada.

---

## DURANTE A APLICAÇÃO DO TESTE

1. Explicar ao estudante que ele fará uma atividade com 3 (três) questões:
  - 1 (uma) de leitura de palavras que constam do dicionário;
  - 1 (uma) de leitura de palavras inventadas;
  - 1 (uma) de leitura de história.
2. Informar que essas tarefas serão gravadas no celular e que ele terá um tempo para realizar essa atividade em voz alta, o mais rápido que puder e do melhor jeito que ele conseguir.

3. Entregar o Caderno de Teste para o estudante.
4. Iniciar a aplicação conforme as orientações do Caderno do Aplicador, instrumento destinado a orientá-lo quanto à condução dessa atividade avaliativa.

### **Certifique-se de o dispositivo se encontra no Modo Avião, antes de iniciar a gravação dos áudios.**

5. Buscar tranquilizar o estudante, informando a ele que a limitação do tempo para leitura faz parte da tarefa. Caso o tempo no aplicativo se encerre e o estudante não tenha terminado de ler a história, você deverá permitir que ele termine a atividade, mesmo sem cronometrar o tempo, pois a leitura completa da história é fundamental para que ele consiga responder às questões de interpretação do texto lido.
6. Preencher os dados solicitados na Ata de Sala.

---

## APÓS A APLICAÇÃO DO TESTE

1. Agradecer ao estudante pela participação, solicitando a ele que chame o próximo colega da turma para realizar a atividade (o nome do estudante a ser chamado encontra-se na listagem fornecida pelo aplicativo).
2. Ao encerrar a aplicação com todos os estudantes, retornar à turma e agradecer pela participação de todos e pela colaboração do professor.
3. Devolver os materiais de aplicação ao Diretor Escolar.
4. Sincronizar os áudios dos estudantes, conforme as orientações do tutorial para acesso e manuseio do aplicativo.