#### PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE Secretaria de Educação



Ofício Circular nº 031/2022 – GESTOREMREDE/SEDUC

Recife, 02 de março de 2022.

Senhores

#### GESTORES, COORDENADORES PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE

Assunto: Avaliação de Fluência 2022

Em 2022, realizaremos mais uma vez a Avaliação de Fluência em Leitura, com estudantes do 2º ano do Ensino Fundamental, como parte do Programa Criança Alfabetizada, um programa que visa ampliar a compreensão leitora dos estudantes.

As avaliações ocorrerão no período de 04 a 13/04/2022, entretanto várias ações precisam ser executadas até a data da realização. Desta forma segue no Anexo I, CRONOGRAMA DE AÇÕES, no que devemos atentar às datas.

No dia 17/02 às 9h30 ocorreu uma formação online, em que solicitamos a participação da coordenação pedagógica e/ou gestão escolar, o material da referida atividade encontra-se disponível no endereço <u>https://youtu.be/YmWvZEBKbCc</u>, caso seja necessário ver novamente para tirar alguma dúvida sobre os procedimentos.

Para favorecer melhor compreensão sobre o processo avaliativo, disponibilizaremos também a apresentação que foi utilizada no encontro online (Anexo II ORIENTAÇÃO PARA VALIDAÇÃO DA BASE DE DADOS PELOS GESTORES). Sendo necessária a leitura atenta aos passos necessários para tal atividade. É importante ressaltar que só serão inseridos na plataforma os estudantes do 2º ano do Ensino Fundamental.

Destacamos ainda, que em 2022 será necessário cadastrar o gestor, professores do 2º ano, e segundo o cronograma (Anexo I) os coordenadores, que serão agentes de coleta dos áudios, assim como foi feito em 2021.

Em caso de dúvidas, enviar e-mail como nome da escola, contato telefônico e sua dúvida para o Núcleo de Avaliação do Recife – NARE – <u>narerecife@educ.rec.br</u>.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

Juliana Guedes Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica Secretaria de Educação

#### PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE Secretaria de Educação



#### CRONOGRAMA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA - 2022

AÇÃO	INÍCIO	FIM
Liberação de autocadastro dos gestores e da equipe escolar (gestor, vice gestor,	21/02	11/03
coordenador pedagógico, professor do 2º ano)		
Cadastro e validação dos estudantes do 2º ano	21/02	11/03
Encontro para Orientações aos Aplicadores (agentes)	14/03	
	8h às 10h – Re	egional 1
	10h às 12h – F	Regional 2
	13h30 às 15h30 -	- Regional 3
	15h30 às 17h30 -	- Regional 4
	(EFER Professor P	aulo Freire)
Cadastro e alocação dos aplicadores (agentes)	28/03	13/04
Download do aplicativo	A partir de 28/03	13/04
Disponibilização dos cadernos de testes correspondente a cada turma	A partir de 28/03	13/04
Aplicação (coleta dos áudios)	04/04	13/04
Sincronização dos áudios	04/04	17/04
Confirmação da aplicação pelo(a) gestor(a)	04/04	17/04

#### **IMPORTANTE!**

Caso a unidade educacional não tenha coordenador ou outro profissional que possa realizar a coleta dos áudios, precisa entrar em contato com Gerência de Alfabetização, no ramal 3355-5964 e tratar do tema com Meire.

O agente, pessoa que irá coletar os áudios precisa ter um smartphone com sistema Android, pois a princípio o aplicativo não funciona no sistema IOS, nem em tablets. Caso haja alguma alteração nesse sentido, informaremos.

O aplicativo não utiliza espaço significativo na memória do celular, mas ao instalar só pode ser desinstalado quando ocorrer a divulgação dos resultados.

Em caso de dúvidas, enviar e-mail como nome da escola, contato telefônico e sua respectiva dúvida para o Núcleo de Avaliação do Recife – NARE – <u>narerecife@educ.rec.br</u>.

# PARC - 2022

Tutorial de navegação

Validação da base de dados



**<u>Público:</u>** Estudantes das turmas de 2º ano do Ensino Fundamental cadastrados e enturmados na plataforma até 11 de março de 2022.

Os estudantes realizarão os testes de Fluência em Leitura.

## **CRONOGRAMA - 2022**

ATIVIDADE	ΙΝΊϹΙΟ	FIM
Liberação do autocadastro para diretores	A partir de 21	/02/22
Cadastro e validação dos dados dos alunos na plataforma (Diretor Escolar)	21/02/22	11/03/22
Cadastro e alocação dos professores aplicadores	28/03/22	13/04/22
Download do aplicativo	28/03/22	13/04/22
Disponibilização dos cadernos de teste na plataforma	A partir de 28/03/22	
Aplicação	04/04/22	13/04/22
Sincronização dos áudios	04/04/22	17/04/22
Confirmação da aplicação	04/04/22	17/04/22

# PREPARAÇÃO PARA A APLICAÇÃO

- ✓ EQUIPE DE APLICAÇÃO
- ✓ PLATAFORMA
- ✓ VALIDAÇÃO DA BASE
  - **1. CADASTRO DOS ESTUDANTES**
  - 2. CADASTRO DAS TURMAS
  - 3. ENTURMAÇÃO

## **EQUIPE DE APLICAÇÃO**

✓ Diretor Escolar

 ✓ Equipe Escolar (Vice-Diretor, Coordenador Pedagógico, Professor, Professor Aplicador)

Não haverá remuneração de nenhum agente da avaliação.

# **PLATAFORMA - PERMISSÕES**

**Diretor Escolar** - Cadastrar a Equipe Escolar (vice-diretor, coordenador pedagógico, Professor, Professor Aplicador), cadastrar estudantes, turmas, realizar enturmação, alocar o Professor Aplicador na sala de aplicação, monitorar todas as atividades no âmbito da escola.

Equipe Escolar - Monitorar todas as atividades no âmbito da escola.

# **CADASTRO DA EQUIPE DE APLICAÇÃO - ACESSO**

AGENTE	USUÁRIO/SENHA (1º ACESSO)
Diretores que <b>JÁ ACESSAM</b> a plataforma da PARC	Já estão cadastrados na plataforma.
Diretor que <b>NÃO TEM</b> acesso à plataforma da PARC	Código Inep da Escola. Após o 1º acesso e a realização do autocadastro, utilizar o CPF.
Equipe Escolar (Vice-Diretor, Coordenador Pedagógico, Professor e Professor Aplicador)	CPF

# VALIDAÇÃO DA BASE

Será realizada a validação (cadastro e conferência) da base de dados da avaliação na plataforma. Essa atividade será realizada pelo Diretor Escolar, que poderá:

- Editar ou excluir dados de turmas na plataforma;
- Cadastrar turmas;
- Editar os dados de estudantes existentes na plataforma;
- Cadastrar novos estudantes;
- Enturmar estudantes.





Caso a escola não realize nenhuma ação na plataforma, ao final do período de validação, consideraremos os dados que constarem no sistema.





# Acesso à plataforma

# **Como acessar a plataforma da PARC?**



http://parc.caeddigital.net



#### ATENÇÃO!!

A plataforma é a mesma utilizada na Avaliação de Fluência de 2021.

# **Como acessar a plataforma da PARC?**

Na página de login, utilize o CPF (somente números) como usuário e senha e clique em Entrar.



1º acesso à plataforma da PARC

# Diretor, veja como realizar o seu autocadastro na plataforma.

A seguir, vamos apresentar as telas com o passo a passo para realizar o autocadastro na plataforma.

O Diretor Escolar realizará o **1º acesso** à plataforma utilizando código Inep da escola como usuário e senha. <u>https://parc.caeddigital.net</u>



Na plataforma, acessar o card "Cadastros e Programação das

Avaliações".



Realizar o seu cadastro como Diretor Escolar no botão "Equipe Escolar".

MINHA PÁGINA 🔸 AVALIAÇÃO	
CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES	
Escolas e profissionais	
	Seja bem-vindo e bem-vinda à plataforma PARC!
Equipe Escolar	Para acessar as funcionalidades de organização, aplicação, monitoramento e resultados da Avaliação da Fluência em Leitura, você precisa se cadastrar como Diretor/a escolar e informar que o cargo está <i>Ativo</i> .
	Depois, seus acessos à plataforma devem ser feitos utilizando apenas os números do seu CPF como usuário e senha.

Clicar no + para acessar o formulário de cadastro.

Equipe Escolar			
Nesta página, em seu primeiro acesso cadastro como <b>Diretor Escolar</b> .	o, você deve clicar em 🔂 ao lado direito	o da página para criar o seu	▼
Apenas com ele, você terá acesso às	demais funcionalidades da plataforma.		<b>T</b>
Nome completo	CPF		
		Q X	
Nome completo	CPF		Ações
			a ana a

Preencher os dados solicitados nas abas "Dados Gerais" e "Dados Funcionais".

	[2] A. Martin Manager Trans. Nucl. Phys. 49, 101 (1996).
Cadastro do profissional	
la de formuló de una é alemana en la desena en la Director Face las	
leste formulario, voce deve se cadastrar como Diretor Escolar. la aba Dados Gerais, forneça seus dados pessoais. Em seguida, na aba Dados Funcionais, selecione o	
argo Diretor Escolar, informe que ele está <i>Ativo</i> e clique em 🚱.	
eu CPF como login e senha para acessar a plataforma e visualizar novas funcionalidades.	
Dados Gerais Dados Funcionais	
CPF*	
Nome completo *	
Data de Nascimento *	
_/_/	
E-mail *	
Telefone	
()	
SALVAR CANCELAR	

Na aba "Dados Funcionais", selecionar o cargo de Diretor Escolar e clicar no ⊕.

#### Cadastro do profissional Neste formulário, você deve se cadastrar como Diretor Escolar. Na aba Dados Gerais, forneça seus dados pessoais. Em seguida, na aba Dados Funcionais, selecione o cargo Diretor Escolar, informe que ele está Ativo e clique em 🔂. Ao clicar em Salvar, seu perfil de Diretor Escolar será criado. A partir deste momento, você deve utilizar seu CPF como login e senha para acessar a plataforma e visualizar novas funcionalidades. Dados Gerais 📕 Dados Funcionais Cargos do profissional \* Cargo \* Situação do cargo \* Ativo Inativo Diretor(a) Esc Cargo Situação do cargo Ações Nenhum resultado encontrado! SALVAR CANCELAR CAEd Forms v8.2.3

Preencher todos os dados e clicar no botão "Salvar".



Após a realização do autocadastro, deverá clicar em "SAIR". Em seguida na página de login, utilize o CPF (somente números) como usuário e senha e clique em Entrar.



# E se na plataforma já houver um Diretor cadastrado na sua escola?

O novo Diretor deverá realizar a inativação do Diretor cadastrado antes de realizar o seu autocadastro.



## Como realizar a inativação de um cadastro?

O **novo Diretor Escolar** realizará o 1° acesso à plataforma utilizando código Inep da escola como usuário e senha.

#### https://parc.caeddigital.net



## Como realizar a inativação de um cadastro?

Na plataforma, acessar o card "Cadastros e Programação das

Avaliações".



# Como realizar a inativação de um cadastrado?

Na aba "Escolas e Profissionais" clique no botão "Equipe Escolar"

CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES	
Escolas e profissionais	
Equipe Escolar	Seja bem-vindo e bem-vinda à plataforma PARC! Para acessar as funcionalidades de organização, aplicação, monitoramento e resultados da Avaliação da Fluência em Leitura, você precisa se cadastrar como <b>Diretor/a escolar</b> e informar que o cargo está <i>Ativo</i> . Depois, seus acessos à plataforma devem ser feitos utilizando apenas os números do seu CPF como usuário e senha.

# Como realizar a inativação de um cadastrado?

Na lista de profissionaiscadastrados clique noícone ☑.

Profissionais					
Nesta página, você tem acesso à lis	sta de profissionais cadastr	rados.			
Para cadastrar um novo profissiona profissional já cadastrado, localize s	l, clique no ícone 🕄 e para seu nome na lista e clique	n revisar ou editar dados de um em ☑.			
Jtilize os filtros abaixo e clique em	<b>Q</b> para facilitar a sua busc	а.			•
Nome	CPF	E-mail			
			Q X		Ļ
Nome	CPF	E-mail			Ações
Daniela Marques Modesto	08123206623	daniela.marques.modesta@educacao.mg.gov.br		0	ď
					e server e

# Como realizar a inativação de um cadastro?

No formulário de cadastro de profissionais selecionar a aba "Dados Funcionais" e clique no ícone .

Neste formulário, você pode	visualizar os dados cadastrais do pr	ofissional.	
profissionais. Para Isso, aces	ra realizar um novo registro ou utiliza se a aba <i>Dados Funcionais</i> , e inform	e o formulario para inativar e a situação do cargo.	
Não se esqueça de Salvar as	Informações.		
Dados Gerais 🔽 Dados	Funcionais 🛃		
Cargos do profissional * <sub>Cargo</sub> *			
		• 1	9
Situação do cargo *		1	
Cargo	Situação do cargo	Arões.	
Diretor Escolar	Ativo	Ações	
SALVAR CANCELAR			

# Como realizar a inativação de um cadastrado?

## No campo "Situação do cargo\*" selecione a opção INATIVO e clique no ícone <a>.</a>



# Como realizar a inativação de um cadastro?

## Para finalizar a inativação do profissional, clique no botão "**SALVAR**".

Preencha as Informa profissionais, Para Is	ições para realizar um novo registro ou utiliz	e o formulário para inativar e a situação do cargo	
Não se esqueça de s	Salvar as Informações.	e a skadças do cargo.	
Dados Gerais 🗸	Dados Funcionais		
Cargos do profissio Cargo *	onal *		
)Inativo )Ativo	Situação do como	A-1	
Diretor Escolar	Inativo	Ações	>

#### **ATENÇÃO!!**

Após clicar no ícone 🖌 a situação do cargo será alterado para inativo.

# Pronto! Agora realize o seu autocadastro.





Clique no card "Cadastro e Programação das Avaliações". A partir desse momento você terá acesso às outras funcionalidades da plataforma.





Escolas e profissionais	Estudantes e turmas
Escolas	
Equipe Escolar	

#### **ABA ESCOLA E PROFISSIONAIS**

<u>ESCOLAS</u>: Consulta e edição

dos dados da escola.

• EQUIPE ESCOLAR: Consulta,

edição, inativação e cadastro da

Equipe Escolar.



#### Cadastros e Programação das Avaliações

Acesse dados administrativos e recursos necessários para o planejamento, a aplicação e o registro das avaliações



#### ABA ESTUDANTES E TURMAS

- ESTUDANTES: Consulta, cadastro e exclusão dos dados pessoais de estudantes.
- <u>TURMAS</u>: Consulta, cadastro e exclusão dos dados das turmas.
- <u>ENTURMAÇÃO:</u> Consulta, edição,
   exclusão e inclusão de estudantes que
   ainda não foram enturmados em uma
   turma. Só serão considerados para a
   avaliação os estudantes enturmados.

Na aba "Escolas e Profissionais", ao selecionar o botão "Escolas", é possível conferir os dados de sua unidade e atualizar os dados, se necessário.

Escolas e profissionais Estudantes e turmas Escolas Escolas Equipe Escolar	
Escolas e profissionais Estudantes e turmas Escolas Escolas Equipe Escolar E	
Escolas Escolas Equipe Escolar Equipe Escolar Escolas Escolas Escolas Escolas Escolas Escolas Escolar Escolas Esc	
Escolas Escolas Escolas Equipe Escolar	
Equipe Escolar Primeiramente, você deve di instituição em <i>Escolas</i> . Em a para que eles tenham acess testes. Lembre-se de orientá-los a senha para o primeiro aces	vo de auxiliá-lo na tarefa de organizar e executar as a para Alfabetização via Regime de Colaboração ses de fluência em leitura ao desenvolvimento
Lembre-se de orientá-los a senha para o primeiro acos	onsultar e, se preciso, atualizar, os dados da sua <i>Equipe Escolar</i> , cadastre os professores da sua escola am aos recursos da plataforma e aos resultados dos
Senia para o primeiro aces	utilizarem apenas os números do CPF como login e .o.
Mantenha as informações o dados de estudantes e turn	a sua escola sempre atualizadas, assim como os as, disponíveis na próxima aba.



ESCOIdS		
Nesta página, estão di acesso, você valide e	isponíveis as informações de sua escola. É importante que, em seu prime complemente os dados cadastrais, se necessário.	piro
Para acessar o formula	ário e ter acesso aos dados detalhados, clique em 📝.	
Código INEP	Escola	
	Q ×	
		Ļ
Código INEP	Escola	Ações
16004833	ESC INDIGENA EST IMAKUANA AMAJAREHPO	0 B

Preencher os dados solicitados nas abas "Localização", "Etapas Ofertadas" e "Responsável". Clique no botão "Salvar" após realizar o preenchimento.

Cadastro da escola	
Neste formulário, confira as informações da escola, complementando ou corrigindo d necessário. Preencha todos os campos com atenção e não se esqueça de <b>Salvar</b> as informações	ados conforme
Dados Gerais 🜌 Localização 🗹 Etapas Ofertadas 🗹 Responsável 🛩	
Código INEP * 16004833	
Nome da Escola *	
ESC INDIGENA EST IMAKUANA AMAJAREHPO	
Situação de funcionamento *	
EM ATIVIDADE	- 1
E-mail da Escola	
Telefone	
(	
Observação	
	1
SALVAR CANCELAR	





Realizar o cadastro da Equipe Escolar e dos Professores no botão "Equipe Escolar".

Escolas e profissionais Estudantes e turmas	
scolas	Esta plataforma tem o objetivo de auxiliá-lo na tarefa de organizar e executar as ações envolvidas na Parceria para Alfabetização via Regime de Colaboração (PARC) na rede, das avaliações de fluência em leitura ao desenvolvimento profissional.
quipe Escolar	Primeiramente, você deve consultar e, se preciso, atualizar, os dados da sua instituição em <i>Escolas</i> . Em <i>Equipe Escolar</i> , cadastre os professores da sua escola para que eles tenham acessam aos recursos da plataforma e aos resultados dos testes.
	Lembre-se de orientá-los a utilizarem apenas os números do CPF como login e senha para o primeiro acesso.
	Mantenha as informações da sua escola sempre atualizadas, assim como os dados de estudantes e turmas, disponíveis na próxima aba.

Clique no 🛨 para acessar

o formulário de cadastro.

Equipe Escolar Nesta página, você tem acesso à list Para visualizar o cadastro completo, Para cadastrar um novo profissional, Utilize os filtros abaixo e clique em C Nome completo	ta de profissionais cadastrados na sua esco localize o profissional na lista e clique em , clique no ícone ❹. Q para facilitar a sua busca. CPF	ola. ⊛.			↓ <del>†</del>
Nome completo	CPF	4 x		Acões	
Laís de Morais Ferreira	016311296	78	0	ß	

Preencher os dados solicitados nas abas "Dados Gerais" e "Dados Funcionais".



Na aba "Dados Funcionais", selecionar o cargo e clicar no Caso algum campo obrigatório fique em branco nas abas o formulário não será salvo.

#### Nesta página, você tem acesso à lista de profissionais cadastrados na sua escola. Para visualizar o cadastro completo, localize o profissional na lista e clique em ④. Para cadastrar um novo profissional, clique no ícone 🔂 Utilize os filtros abaixo e clique em Q para facilitar a sua busca. Dados Gerais 💶 🔹 Dados Funcionais 🔢 Cargos do profissional \* Cargo \* Situação do cargo \* Ativo ⊖Inativo idor Peda Professor Vice-Diretor Situação do cargo Ações Nenhum resultado encontrado! SALVAR CANCELAR

Equipe Escolar

Os cadastros realizados serão exibidos na plataforma. O Diretor Escolar poderá :

VisualizarEditar

#### Equipe Escolar

Nesta página, você tem acesso à lista de profissionais cadastrados. Para cadastrar um novo profissional, clique no ícone 🗘 e para revisar ou editar dados de um profissional já cadastrado, localize seu nome na lista e clique em 🗹. Utilize os filtros abaixo e clique em Q para facilitar a sua busca. + CPF Nome completo Q X Nome completo CPF Ações Osvaldo Diego Drumond 75839896209 0 ľ Alessandra Araúlo 10756659655 0 ELIANE 85227352046 0 Ľ



# Validação da Base de Dados

Ao selecionar o botão "Estudantes", será exibida a lista de estudantes cadastrados.

CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES	
Escolas e profissionais Estudantes e turmas	
Estudantes	O objetivo final de uma avaliação é proporcionar a cada estudante educação de qualidade. Por isso, não é possível avaliar sem a participação de cada um deles.
	Use os recursos desta página para consultar e validar as informações cadastrais de alunos e matrículas, além dos vínculos de professores às turmas.
Turmas	Os dados já foram previamente carregados, mas é necessário conferir se eles estão corretos ou se novos registros são necessários. Para isso, acesse <i>Estudantes</i> e verifique os dados dos alunos.
	Repita esse procedimento para os registros de Turmas e Enturmação.
Enturmação	Atenção! Após realizar novos cadastros, você deve enturmar os estudantes, de forma que eles sempre estejam associados às turmas.
	Além de vincular estudantes às turmas, você também deve associá-las aos docentes previamente registrados em <i>Profissionais</i> , na aba <i>Escolas e</i> <i>Profissionais</i> . A ação deve ser executada em <i>Alocação de professores</i> e possibilitará que eles tenham acesso aos resultados das turmas pelas quais são responsáveis.
	Não se esqueça de realizar esses procedimentos dentro do período estipulado. As informações estarão disponíveis para a sua consulta sempre que necessário. Utilize-as para planejar e executar o programa na sua escola!



#### **Estudantes** Nesta página, você pode visualizar a lista dos estudantes cadastrados em sua escola. Para cadastrar um novo estudante, clique no ícone 🔂. Para revisar ou editar dados de um estudante já cadastrado, localize o nome na lista e clique em 📝 Para facilitar a sua busca, utilize os filtros abaixo e clique em Q. Estudante Código INEP QX Estudante Código INEP Ações 0 Ľ Î estudante 123456789012 0 Ľ Î teste coa 3 Ľ Î 0 AIKAWAHWA WAIANA APALAI 178156609831 Ľ EXITEURU JESSICA APALAI WAIANA 183437900730 R KARANAREPO APALAI WAIANA 178152142408

Para cadastrar um novo estudante, clique no ícone +

#### **Estudantes** Nesta página, você pode visualizar a lista dos estudantes cadastrados em sua escola. Para cadastrar um novo estudante, clique no ícone 🚱. Para revisar ou editar dados de um estudante já cadastrado, localize o nome na lista e clique em 📝 + Para facilitar a sua busca, utilize os filtros abaixo e clique em Q. Código INEP Estudante QX Código INEP Ações Estudante Ľ Î 0 estudante 123456789012 Ľ Î 0 teste coa 3 Ľ Ê 0 AIKAWAHWA WAIANA APALAI 178156609831 Ľ EXITEURU JESSICA APALAI WAIANA 183437900730 Ľ KARANAREPO APALAI WAIANA 0 178152142408

. . . . . . .

Preencher todos os campos com atenção e, antes de salvar, verificar se todas as informações estão corretas.

Cadastro do estudante			
Neste formulário, informe os dados cadastrais do estudante.			
Preencha todos os campos com atenção e não se esqueça de Salvar as informações	E.		
Código INEP *			
Ctatudanie não possui código INEP			
CPF			
Código Institucional *			
Nome complete *			
Data de nascimento *			
Sexo *			
Nome da mãe/ Filiação 1*			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Filiação 2			
Estudante possul necessidade educacional especifica? *			
⊖Nilo ⊖San			
E-mail			
Raça ou cor *			
Nacionalidade *			
Número de Identificação social (NIS)			
CANCELAR			
		1	

## Validação da Base - Turmas

Ao selecionar o botão "Turmas", será exibida a lista de turmas cadastradas.

CADASTROS E RROCRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÃES	
CADASTROS E PROGRAMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES	
Escolas e profissionals	
	O objetivo final de uma avaliação é proporcionar a cada estudante educação de
Estudantes	qualidade. Por isso, não é possível avaliar sem a participação de cada um deles.
	Use os recursos desta pagina para consultar e validar as informações cadastrais de alunos e matrículas, além dos vínculos de professores às turmas.
Turmas	Os dados já foram previamente carregados, mas é necessário conferir se eles estão corretos ou se novos registros são necessários. Para isso, acesse <i>Estudantes</i> e verifique os dados dos alunos.
	Repita esse procedimento para os registros de Turmas e Enturmação.
Enturmação	Atenção! Após realizar novos cadastros, você deve enturmar os estudantes, de forma que eles sempre estejam associados às turmas.
	Além de vincular estudantes às turmas, você também deve associá-las aos docentes previamente registrados em <i>Profissionais</i> , na aba <i>Escolas e</i> <i>Profissionais</i> . A ação deve ser executada em <i>Alocação de professores</i> e possibilitará que eles tenham acesso aos resultados das turmas pelas quais são responsáveis.
	Não se esqueça de realizar esses procedimentos dentro do período estipulado. As informações estarão disponíveis para a sua consulta sempre que necessário. Utilize-as para planejar e executar o programa na sua escola!

#### Validação da Base – Turmas



- editar os dados da turma.
- excluir o cadastro da turma.



#### **ATENÇÃO!!**

A plataforma NÃO permite editar os dados da turma quando houver estudantes enturmados.

## Validação da Base - Turmas



Turmas										L
Nesta página, você   Para cadastrar uma Para revisar ou edita Utilize os filtros abai	pode visualizar a li nova turma, clique ar dados de uma tu ixo e clique em <b>Q</b> p	sta das turmas cadastradas em sua esc no ícone <b>O</b> . rma já cadastrada, localize seu nome n para facilitar a sua busca.	ola. a lista e	clique em 🖌						↓ +
Período letivo	-	Modalidade	Etapa			Nome d	a turma			
	•		Selecion Ner	nado(s) nhum resultado enc	Ações					
Código instituciona	1	Turno	Q X							
Período letivo	Modalidade	Etapa		Nome da turma	Código institu	ucional	Turno		Ações	
ESTADUAL 2021	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 2º A	NO	1 ANO 2020	20357486		MATUTINO	0	Ľ	Î
ESTADUAL 2021 E	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 2º J	ANO	teste turma f				0	đ	Î

#### Validação da Base - Turmas

Preencher todos os campos com atenção e, antes de salvar, verificar se todas as informações estão corretas.

Cadastro da turma			
Neste formulário, informe os dados cad Preencha todos os campos com atençã Nome da turma *	astrais da turma. o e não se esqueça de Salvar as informações.		
Descrição			
Período letivo *			
Turma multiseriada *		-	
⊖Sim Modalidade *			
Etapa *		- •	
		- 1	
Selecionado(s)	Açõ	ões	
Selecionado(s) N Código institucional da turma	Açõ	Ses	_
Selecionado(s) N Código institucional da turma	Αςδ	Ses T	-
Selecionado(s) N Código institucional da turma Turno * Turma funciona em anexo	Αςδ	- ¥	
Selecionado(s) N Código institucional da turma furno * furma funciona em anexo Dism SAUNAR SANCEAR	Αςδ	- T	
Selecionado(s) N Código institucional da turma Turmo * Lurma funciona em anexo Diam SALVAR CANCELAR	Αςδ	- T	
Selecionado(s) N Código institucional da turma Turno * Turma funciona em anexo Dam SALVAR ANCELAR	Αςδ	- T	
Selecionado(s) N Código institucional da turma Turno * Turma funciona em anexo Osim SALVAR CANCELAR	Αςδ	Ses	
Selecionado(s) Código institucional da turma Turma funciona em anexo Diam SALVAR ANCELAR	Α <sub>C</sub> 8	Ses	
Selecionado(s) N Código institucional da turma Turmo * Turma funciona em anexo Dism Salvaz ancelaz	Α <sub>C</sub> 8	Ses	

Ao selecionar o botão "Enturmação", você terá acesso aos dados de enturmação dos estudantes nas turmas de sua escola.

Escolas e profissionais	Estudantes e turmas	
Estudantes		O objetivo final de uma avaliação é proporcionar a cada estudante educação de qualidade. Por isso, não é possível avaliar sem a participação de cada um deles.
		Use os recursos desta página para consultar e validar as informações cadastrais de alunos e matrículas, além dos vínculos de professores às turmas.
Furmas		Os dados já foram previamente carregados, mas é necessário conferir se eles estão corretos ou se novos registros são necessários. Para isso, acesse <i>Estudantes</i> e verifique os dados dos alunos.
		Repita esse procedimento para os registros de Turmas e Enturmação.
Enturmação		Atenção! Após realizar novos cadastros, você deve enturmar os estudantes, de forma que eles sempre estejam associados às turmas.
		Além de vincular estudantes às turmas, você também deve associá-las aos docentes previamente registrados em <i>Profissionais</i> , na aba <i>Escolas e</i> <i>Profissionais</i> . A ação deve ser executada em <i>Alocação de professores</i> e possibilitará que eles tenham acesso aos resultados das turmas pelas quais são responsáveis.
		Não se esqueça de realizar esses procedimentos dentro do período estipulado. As informações estarão disponíveis para a sua consulta sempre que necessário. Utilize-as para planejar e executar o programa na sua escola!



Staturmação         esta pala, voce tem acesso as dados de enturmação do estudante a las as estas.         ra associar um estudante a uma turmação de um estudante, local co nome na lasta e claupe em [c].         tar otras ro a datorar a enturmação de um estudante, local co nome na lasta e claupe em [c].         tar otras ro a datorar a enturmação de um estudante, local co nome na lasta e claupe em [c].         studante       Período letivo       Modalidade       Eapa         urma       Turmo       Situação da matrícula       C x         studante       Situação da matrícula       C x       C x         studante       Situação da matrícula       Ações         urma       Situação da matrícula       C x       C x         studante       Situação da matrícula       Ações         urma       Situação da matrícula       Qual       Ações         urma       Situação da matrícula       Qual       Qual       Qual </td <td></td>											
esta galan, voce tem acesso aos dados de enturmação dos estudantes da sua escola. ara associar um estudante a uma turmação de um estudante, localizo o nome na lista e clique em [2]. atre volas no alterar a enturmação de um estudante, localizo o nome na lista e clique em [2]. atre os filtros abaixo e clique em Q para facilitar a sua busca. studante Período letivo Modalidade Etapa uma Turno Situação da matrícula uma Turno Situação da matrícula											
esta página, você tem acesso aos dados de enturmação dos estudantes da sua escola. Irra restar ou alterar a enturmação de um estudante, localize o nome na lista e clique em [2]. Itize os filtros abativo e clique em Q para facilitar a sua busca. Studante Período letivo Modalidade Etapa urma Turno Situação da matrícula e e e entre estudante, localize o nome na lista e clique em [2]. Itize os filtros abativo e clique em Q para facilitar a sua busca. Studante Período letivo Modalidade Etapa urma Turno Situação da matrícula e e e entre estudante, localize o nome na lista e clique em [2]. Itize os filtros abativo e clique em Q para facilitar a sua busca. Itize os filtros abativo e clique em Q para facilitar a sua busca. Itize os filtros da letivo e de matrícula Ce e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Enturmação										
ara associar um estudante a uma turma, clique no ficon Q. rar revisar ou alterar a enturmação de um estudante, localize o nome na lista e clique em Q. intros abaixo e clique em Q. para facilitar a sua busca. studante Período letivo Modalidade Etapa urma Turno Situação da matrícula urma Turno Situação da matrícula	Nesta página, você tem acesso	aos dados (	de enturmação d	los estudantes d	a sua escola.						
ara revisar ou alterar a enturmação de um estudante, localize o nome na lista e clique em <b>C</b> . alter os filtros abaixo e clique em <b>Q</b> para facilitar a sua busca. studante Período letivo Modalidade Etapa urma Turno Situação da matrícula studante Período letivo Modalidade Etapa urma Turno Situação da matrícula studante Período letivo Modalidade Etapa Turma Turno Situação da matrícula Ações urma Curno Revisión FUNDAMENTAL DE 9 1ANO ALTUTINO Ativa © C 1 ARAMAREPO APALAI STIEURU JESSICA APALAI ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1ANO ARAMAREPO APALAI 2021 REGULAR ANOS -2º ANO 2020 MATUTINO Ativa QUI REGULAR ANOS -2º ANO 2020 MATUTINO Ativa 2021 REGULAR	Para associar um estudante a u	uma turma, c	lique no ícone 🔂	).							
tilize os filitos abaixo e clique em Q para facilitar a sua busca. Studante Período letivo Modalidade Etapa urma Turno Situação da matricula - • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Para revisar ou alterar a enturn	nação de um	estudante, local	ize o nome na lis	ta e clique em 🗹					-	
studante Periodo letivo Modalidade Etapa urma Turno Stuação da matricula studante Periodo letivo Modalidade Etapa Turno Situação da matricula Ações studante Periodo letivo Modalidade Etapa Turno Situação da matricula Ações urAWAAHWA WAIANA APALAI 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ in anti-cula ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1ANO VALANAA 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ in anti-cula ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ in anti-cula ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ $I$ 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa $O$ $C$ $I$ $I$	Utilize os filtros abaixo e clique	em <b>Q</b> para	facilitar a sua bu	sca.							2
urma Turno Situação da matrícula studante Período letivo Modalidade Etapa Turma Turno Situação da matrícula Ações akAWAHWA WAIANA APALAI ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C XITEURU JESSICA APALAI 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C ARANAREPO APALAI WAIANA ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C ARANAREPO APALAI WAIANA ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa	Estudante	Peri	odo letivo		Modalidade			Etapa			
urma Turno Situação da matrícula Turno Situação da matrícula studante Período letivo Modalidade Etapa Turna Turno Situação da matrícula Ações uKAWAHWA WAIANA APALAI ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AUVa ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO MATUTINO Ativa ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO ATUTINO Ativa ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO ATUTINO Ativa ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO ENSINO FUND				- 1			- 1				
Image: Studante       Período letivo       Modalidade       Etapa       Turma       Turma       Turma       Situação da matrícula       Ações         ukAwaHwa WalaNa APALAI       ESTADUAL       ENSINO       ENSINO       ENSINO FUNDAMENTAL DE 9       1 ANO       Ativa       Image: Image	Turma	Turr	10		Situação da ma	trícula					
Istudante Período letivo Modalidade Etapa Turma Turno Situação da matrícula Ações MKAWAHWA WAIANA APALAI ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C XITEURU JESSICA APALAI ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO VALANA 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020 MATUTINO Ativa C C C Ativa C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	-			- 1			- 1	Q ×			
Istudante       Período letvo       Modalidade       Etapa       Turna       Turno       Situação da matrícula       Ações         NIKAWAHWA WAIANA APALAI       ESTADUAL       ENSINO       ENSINO FUNDAMENTAL DE 9       1 ANO       Ativa <ul> <li>Image: Image: Image:</li></ul>											
Estadante       Período letivo       Modalidade       Etapa       Turma       Turno       Situação da matrícula       Ações         MIXAWAHWA WAIANA APALAI       2021       REGULAR       ANOS - 2º ANO       2020       MATUTINO       Ativa       Image: Comparison of the compariso											
AIKAWAHWA WAIANA APALAI 2021 ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO 2020 MATUTINO Ativa	Estudante	Período letivo	Modalidade	Etapa		Turma	Turno	Situação da matrícula		Ações	
EXITEURU JESSICA APALAI VALANAESTADUAL REGULARENSINO REGULARENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 2° ANO1 ANO 2020MATUTINO AtivaAtivaCCTCARANAREPO APALAI WAIANA 2021ESTADUAL REGULARENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 2° ANO1 ANO 2020MATUTINO AtivaAtivaCCTCARANAREPO APALAI WAIANA 2021ESTADUAL ESTADUALENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 2° ANO1 ANO 2020MATUTINO AtivaAtivaCCTCARAU KURIMAIHE (AXUYANA APALAI)ESTADUAL 2021ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 2° ANO1 ANO 2020MATUTINO AtivaAtivaCCT	AIKAWAHWA WAIANA APALAI	ESTADUAL 2021	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDA ANOS - 2º ANO	Mental de 9	1 ANO 2020	MATUTIN	O Ativa	0	B, I	ĩ
CARANAREPO APALAI WAIANA       ESTADUAL       ENSINO       ENSINO FUNDAMENTAL DE 9       1 ANO       MATUTINO       Ativa       Image: Comparison of the	exiteuru jessica apalai Waiana	ESTADUAL 2021	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDA ANOS - 2º ANO	Mental DE 9	1 ANO 2020	MATUTIN	O Ativa	0	e i	ĩ
AZARU KURIMAIHE ESTADUAL ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 1 ANO MATUTINO Ativa I COLOR CONTRACTOR CON	Karanarepo apalai waiana	ESTADUAL 2021	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDA ANOS - 2º ANO	Mental de 9	1 ANO 2020	MATUTIN	O Ativa	ø	ß	
AXUYANA APALAI 2021 REGULAR ANOS - 2º ANO 2020	LAZARU KURIMAIHE	ESTADUAL	ENSINO	ENSINO FUNDA	MENTAL DE 9	1 ANO					
	KAXUYANA APALAI	2021	REGULAR	ANOS - 2º ANO		2020	MATUTIN	O Ativa	0	8	•
									_	_	
										2.27	

Para associar um estudante a uma turma, clique no ícone +.

Enturmação														
Nesta página, você tem acesso aos dados de enturmação dos estudantes da sua escola. Para associar um estudante a uma turma, clique no ícone <b>O</b> . Para revisar ou alterar a enturmação de um estudante, localize o nome na lista e clique em <b>C</b> . Utilize os filtros abaixo e clique em <b>Q</b> para facilitar a sua busca.											<b>↓</b> •			
Estudante		Perío	do letivo			Modalida	de			Eta	ара			
				-	ĩ				•				• 1	
- Turma		Turno	•	-	ĩ	Situação	da matrí	cula	- 1	Q	×			
Estudante	Período	letivo	Modalidade	Etapa				Turma	Turno		Situação da matrícula		Ações	
AIKAWAHWA WAIANA APALAI	ESTADU 2021	JAL	ENSINO REGULAR	ENSINO F ANOS - 2	UNDA	Mental de	9	1 ANO 2020	MATUTI	NO	Ativa	0	Ľ	î
exiteuru Jessica Apalai Waiana	ESTADU 2021	JAL	ENSINO REGULAR	ENSINO F ANOS - 2	UNDA	Mental De	9	1 ANO 2020	MATUTI	NO	Ativa	0	ľ	Ŧ
KARANAREPO APALAI WAIANA	ESTADU 2021	JAL	ENSINO REGULAR	ENSINO F ANOS - 2	UNDA	Mental de	9	1 ANO 2020	MATUTI	NO	Ativa	0	ľ	Ŧ
LAZARU KURIMAIHE KAXUYANA APALAI	ESTADU 2021	JAL	ENSINO REGULAR	ENSINO F ANOS - 2	UNDA	Mental de	9	1 ANO 2020	MATUTI	NO	Ativa	0	ľ	î
							-							
										_				

Preencha todos os campos com atenção e, antes de salvar, verifique se todas as informações estão corretas.

Preencha todos os campo	s com atenção e não se esqueça de Sa	ilvar as Informações.		
Estudante *			~ 1	
Código INEP				
Período letivo *				
Modalidade				
			- 1	
Etapa *				
			- 1	
Turno *				
Turma *				

#### ATENÇÃO!!

O nome do estudante só aparecerá na lista de seleção se ele estiver cadastrado na aba "Estudantes e Turmas -> Estudantes".



## **Como solicitar suporte ao CAEd?**

Caso tenha alguma dúvida sobre o funcionamento da plataforma, entre em contato com o suporte técnico CAEd digital:

Chat Suporte CAEd: <u>www.chat.caed.ufjf.br/chatUserIndex.php?projeto=65</u>

E-mail Suporte CAEd: <u>suporte.parc@caed.ufjf.br</u>

#### Importante!!

Ao entrar em contato, sempre colocar todos os dados necessários para que a equipe responsável consiga reproduzir os mesmos passos realizados por você na plataforma do PARC.

#### **Como solicitar suporte pelo** *chat***?**

O Suporte técnico precisa do máximo de informações para que o seu relato/questionamento possa ser respondido o mais rápido possível. Neste caso, preencha todos os dados solicitados no *chat*.

Atendimento CAEd UFJF	
Estamos aqui para te ajudar.	
Horário do CHAT: das 08h30 às 18h30	
Projeto: AVALIAÇÕES SIMAVE v Nome: Diego CPF:	
Instituição: Estado: Selecione V Município: Subprojeto: Selecione V	
Telefone: Email: Inicar	

#### Como solicitar suporte pelo e-mail?

O Suporte técnico precisa do máximo de informações para que o seu relato/questionamento possa ser respondido o mais rápido possível. Neste caso, envie os detalhes abaixo:

- Estado:
- Regional:
- Município:
- Perfil que ocorre a situação:
- Nome completo:
- CPF que ocorre a situação:
- Código INEP da escola:
- Nome da Escola:
- Turma/Etapa de aplicação:
- Nome do aluno:
- Nome do profissional envolvido:
- Card onde ocorre o problema:
- *E-mail* e telefone de contato:
- Relato/questionamento:

#### **Perfil Diretor**

## **Como solicitar suporte ao CAEd?**

Após o contato inicial, caso todas as informações sejam repassadas corretamente, a equipe do Suporte irá encaminhar a ocorrência para o setor responsável no CAEd.

Em todo atendimento, será informado um número de protocolo que deve ser guardado para futuras consultas sobre o andamento da solicitação

#### Importante!!

O tempo de retorno ao tratamento de cada chamado pode variar conforme o tipo de demanda e/ou a sua complexidade.

# **BOM TRABALHO!**

