

Ofício Circular n.º 098/2023 – **GESTOREMREDE/SEDUC** Recife, 11 de maio de 2023.

Senhores(as)

**GESTORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE.**

**Assunto:** Orientações Censo Escolar

Considerando a publicação do INEP - Portaria nº 73, de 03 de fevereiro de 2023, referente à etapa de coleta de dados da Matrícula Inicial no Censo Escolar;

Considerando que em 2023 o período para a migração dos dados para o Censo Escolar referentes à Matrícula Inicial será de 31/05 a 31/07/2023 e que na Secretaria de Educação do Recife, esta é uma ação do NIDE (Núcleo de Informações de Dados Escolares);

Considerando que é fundamental que as Escolas estejam com o sistema SEGE atualizado, organizado e com todos os estudantes devidamente enturcados para que a migração dos dados para o Censo Escolar seja fidedigna à realidade da Rede de Ensino do Município;

Considerando a importância de um diagnóstico preciso dos dados do Censo Escolar do Recife com vistas ao planejamento, execução e acompanhamento de políticas públicas que buscam ainda mais avanços e melhorias para a Educação do município;

É imprescindível que cada Unidade Educacional esteja com as informações das suas turmas atualizadas no sistema SEGE. Nesse sentido, informamos que os estudantes transferidos oficialmente até dia 31/05/2023 (data oficial do Censo), **não deverão constar nas enturmações.**

Salientamos que as informações geradas no sistema SEGE de cada unidade educacional são de inteira responsabilidade da Gestão Escolar e que todos os estudantes declarados no sistema deverão ter o seu resultado final informado ao término do ano letivo de 2023.

Seguem anexos os FORMULÁRIOS e PLANILHAS DE ENTURMAÇÃO (referentes à Unidade Educacional, ao Gestor, à Enturmação do Professor I e/ou II e à Enturmação Sala de Recurso Multifuncional - AEE).

**PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE**  
**Secretaria de Educação**  
**Secretaria Executiva de Gestão da Rede**



Ressaltamos que os referidos documentos, que seguem anexos, deverão ser devolvidos de forma física, devidamente preenchidos e carimbados, no Centro Administrativo Pedagógico (CAP) na sala do NIDE, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, **até 30/05/2023**.

Atenção no preenchimento dos formulários. Os gestores escolares devem:

- Atentar para a informação de alunos especiais, no sistema.
- Observar também as turmas de Correção de Fluxo (Alfabetização, Aceleração e Travessia). Todos os estudantes deverão estar atrelados ao ano de ensino de origem na enturmação.

Qualquer dúvida, entrar em contato com o NIDE/SIORE através dos telefones: 3355-5952 / 5953 / 5931, no horário das 08h às 17h.

Renovamos, na oportunidade, expressões de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**EDNALDO ALVES DE MOURA JÚNIOR**  
Secretário Executivo de Gestão de Rede

Código da escola

### IDENTIFICAÇÃO

1 – Situação de funcionamento

 Em atividade  Paralisada  Extinta

2 – Ano letivo

Dia / Mês / Ano

Início:

Término (previsão):

3 – Nome da escola

  

4 – CEP

5 – UF

6 – Município

  

7 – Distrito

8 – Endereço

  

9 – Número

10 – Complemento

11 – Bairro

12 – Localização geográfica (preenchimento por meio do aplicativo Censo Localiza)

13 – DDD

14 – Telefone

15 – Outro telefone de contato

16 – Endereço eletrônico (e-mail) da escola

17 – Código e nome do órgão regional de ensino

 

18 – Localização/Zona da escola

 Urbana  Rural

19 – Localização diferenciada da escola

 Não está em área de localização diferenciada  Terra indígena  Área onde se localizam povos e comunidades tradicionais  
 Área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos  Área de assentamento

20 – Dependência administrativa

 Federal  Estadual  Municipal  Privada



## CARACTERIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA

### 30 – Local de funcionamento da escola (assinalar mais de uma opção, se for o caso)

- Prédio escolar  Sala(s) em outra escola  Galpão/rancho/paiol/barracão  Unidade de atendimento socioeducativo  
 Unidade prisional  Outros

### 31 – Forma de ocupação do prédio escolar

- Próprio  Alugado  Cedido

### 32 – Prédio escolar compartilhado com outra escola

- Sim  Não

### 32a – Código da escola com a qual compartilha


### 33 – Fornece água potável para o consumo humano

- Sim  Não

### 34 – Abastecimento de água (assinalar mais de uma opção, se for o caso)

- Rede pública  Poço artesiano  Cacimba/cisterna/poço  Fonte/rio/igarapé/riacho/córrego  Não há abastecimento de água

### 35 – Fonte de energia elétrica (assinalar mais de uma opção, se for o caso)

- Rede pública  Fontes de energia renováveis ou alternativas (gerador eólico, solar, outras)  Gerador movido a combustível fóssil  Não há energia elétrica

### 36 – Esgotamento sanitário (assinalar mais de uma opção, se for o caso)

- Rede pública  Fossa séptica  Fossa rudimentar/comum  Não há esgotamento sanitário

### 37 – Destinação do lixo (assinalar mais de uma opção, se for o caso)

- Serviço de coleta  Queima  Enterra  Leva a uma destinação final licenciada pelo poder público  Descarta em outra área

### 38 – Tratamento do lixo/resíduos que a escola realiza (assinalar mais de uma opção, se for o caso)

- Separação do lixo/resíduos  Reaproveitamento/reutilização  Reciclagem  Não faz tratamento

### 39 – Dependências físicas existentes na escola

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Almoxarifado  | <input type="checkbox"/> Dormitório de professor(a)                          | <input type="checkbox"/> Sala/ateliê de artes   |
| <input type="checkbox"/> Área verde  | <input type="checkbox"/> Estúdio de gravação e edição                        | <input type="checkbox"/> Sala de música/coral   |
| <input type="checkbox"/> Auditório   | <input type="checkbox"/> Laboratório de ciências                             | <input type="checkbox"/> Sala/estúdio de dança  |
| <input type="checkbox"/> Banheiro  | <input type="checkbox"/> Laboratório de informática                          | <input type="checkbox"/> Sala multiuso (música, dança e artes)  |
| <input type="checkbox"/> Banheiro acessível, adequado ao uso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida | <input type="checkbox"/> Laboratório específico para a educação profissional | <input type="checkbox"/> Terreirão (área para prática desportiva e recreação sem cobertura, sem piso e sem edificações) |
| <input type="checkbox"/> Banheiro adequado à educação infantil   | <input type="checkbox"/> Parque infantil                                     | <input type="checkbox"/> Viveiro/criação de animais   |
| <input type="checkbox"/> Banheiro exclusivo para os funcionários   | <input type="checkbox"/> Pátio coberto                                       | <input type="checkbox"/> Sala de diretoria  |
| <input type="checkbox"/> Banheiro ou vestiário com chuveiro  | <input type="checkbox"/> Pátio descoberto                                    | <input type="checkbox"/> Sala de leitura  |

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Biblioteca             | <input type="checkbox"/> Piscina                       | <input type="checkbox"/> Sala de professores   |
| <input type="checkbox"/> Cozinha                | <input type="checkbox"/> Quadra de esportes coberta    | <input type="checkbox"/> Sala de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado (AEE) |
| <input type="checkbox"/> Despensa               | <input type="checkbox"/> Quadra de esportes descoberta | <input type="checkbox"/> Sala de secretaria  |
| <input type="checkbox"/> Dormitório de aluno(a) | <input type="checkbox"/> Refeitório                    | <input type="checkbox"/> Salas de oficinas da educação profissional  |
|   | <input type="checkbox"/> Sala de repouso para aluno(a) | <input type="checkbox"/> Nenhuma das dependências relacionadas   |

#### 40 – Recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida nas vias de circulação internas da escola

- |   |  |  |   |                                 |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Corrimão e guarda-corpos | <input type="checkbox"/> Elevador          | <input type="checkbox"/> Pisos táteis                      | <input type="checkbox"/> Portas com vão livre de no mínimo 80 cm        | <input type="checkbox"/> Rampas |
| <input type="checkbox"/> Sinalização sonora       | <input type="checkbox"/> Sinalização tátil | <input type="checkbox"/> Sinalização visual (piso/paredes) | <input type="checkbox"/> Nenhum dos recursos de acessibilidade listados |                                 |

#### 41 – Número de salas de aula utilizadas pela escola (dentro e fora do prédio escolar)

Salas dentro do prédio escolar

Salas fora do prédio escolar

#### 42 – Condições das salas de aula utilizadas pela escola (dentro e fora do prédio escolar)

Número de salas de aula climatizadas (ar condicionado, aquecedor ou climatizador)

Número de salas de aula com acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

### EQUIPAMENTOS

#### 43 – Equipamentos existentes na escola para uso técnico e administrativo

- |  |                                    |                                     |  |                                       |                                  |   |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Antena parabólica | <input type="checkbox"/> Copiadora | <input type="checkbox"/> Impressora | <input type="checkbox"/> Impressora multifuncional | <input type="checkbox"/> Computadores | <input type="checkbox"/> Scanner | <input type="checkbox"/> Nenhum dos equipamentos listados |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|---|

#### 44 – Quantidade de equipamentos para o processo de ensino e aprendizagem

<input type="text"/> Aparelho de DVD/Blu-ray	<input type="text"/> Aparelho de som	<input type="text"/> Aparelho de televisão
<input type="text"/> Lousa digital	<input type="text"/> Projetor multimídia (Data show)	

#### 45 – Quantidade de computadores em uso pelos alunos

<input type="text"/> Computadores de mesa (desktop)	<input type="text"/> Computadores portáteis	<input type="text"/> Tablets
---	---	------------------------------

#### 46 – Acesso à internet

- |   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Para uso administrativo      | <input type="checkbox"/> Para uso no processo de ensino aprendizagem | <input type="checkbox"/> Para uso dos alunos | <input type="checkbox"/> Para uso da comunidade |
| <input type="checkbox"/> Não possui acesso à internet |  |  |   |

#### 47 – Equipamentos que os alunos usam para acessar a internet da escola

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Computadores de mesa, portáteis e tablets da escola (laboratório de informática, biblioteca, sala de aula etc.)   |
| <input type="checkbox"/> Dispositivos pessoais (computadores portáteis, celulares, tablets etc.)   |
| <input type="checkbox"/> Computadores de mesa, portáteis e tablets da escola (laboratório de informática, biblioteca, sala de aula etc.) e Dispositivos pessoais (computadores portáteis, celulares, tablets etc.) |

#### 48 – Rede local de interligação de computadores

- |                                 |                                   |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> A cabo | <input type="checkbox"/> Wireless | <input type="checkbox"/> A cabo e Wireless | <input type="checkbox"/> Não há rede local interligando computadores |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|

#### 49 – Internet banda larga

Sim  Não

### RECURSOS HUMANOS

#### 50 – Total de profissionais que atuam nas seguintes funções na escola

<input type="text"/>	Auxiliares de secretaria ou auxiliares administrativos, atendentes	<input type="text"/>	Psicólogo(a) escolar
<input type="text"/>	Auxiliar de serviços gerais, porteiro(a), zelador(a), faxineiro(a), horticultor(a), jardineiro(a)	<input type="text"/>	Profissionais de preparação e segurança alimentar, cozinheiro(a), merendeira e auxiliar de cozinha;
<input type="text"/>	Bibliotecário(a), auxiliar de biblioteca ou monitor(a) da sala de leitura	<input type="text"/>	Profissionais de apoio e supervisão pedagógica: (pedagogo(a), coordenador(a) pedagógico(a), orientador(a) educacional, supervisor(a) escolar e coordenador(a) de área de ensino
<input type="text"/>	Bombeiro(a) brigadista, profissionais de assistência a saúde (urgência e emergência), enfermeiro(a), técnico(a) de enfermagem e socorrista	<input type="text"/>	Secretário(a) escolar
<input type="text"/>	Coordenador(a) de turno/disciplinar	<input type="text"/>	Segurança, guarda ou segurança patrimonial
<input type="text"/>	Fonoaudiólogo(a)	<input type="text"/>	Técnicos(as), monitores(as), supervisores(as) ou auxiliares de laboratório(s), de apoio a tecnologias educacionais ou em multimídias/multimídias eletrônico-digitais.
<input type="text"/>	Nutricionista	<input type="text"/>	Tradutor e Intérprete de Libras para atendimento em outros ambientes da escola que não seja sala de aula
<input type="text"/>	Orientador(a) comunitário(a) ou assistente social	<input type="text"/>	Vice-diretor(a) ou diretor(a) adjunto(a), profissionais responsáveis pela gestão administrativa e/ou financeira
		<input type="checkbox"/>	Não há funcionários para as funções listadas

### ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE/FNDE

#### 51 – Alimentação escolar para os alunos

Oferece  Não oferece

### ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

#### 52 – Instrumentos e materiais socioculturais e/ou pedagógicos em uso na escola para desenvolvimento de atividades de ensino e aprendizagem

<input type="checkbox"/> Acervo multimídia	<input type="checkbox"/> Jogos educativos	<input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos para a educação das relações étnico-raciais
<input type="checkbox"/> Brinquedos para educação infantil	<input type="checkbox"/> Materiais para atividades culturais e artísticas	<input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos para a educação do campo
<input type="checkbox"/> Conjunto de materiais científicos	<input type="checkbox"/> Materiais para educação profissional	<input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos para a educação escolar indígena
<input type="checkbox"/> Equipamento para amplificação e difusão de som/áudio	<input type="checkbox"/> Materiais para prática desportiva e recreação	<input type="checkbox"/> Nenhum dos instrumentos listados
<input type="checkbox"/> Instrumentos musicais para conjunto, banda/fanfarrã e/ou aulas de música	<input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos para a educação bilíngue de surdos	

#### 53 – Educação escolar indígena

Sim  Não

#### 54 – Língua em que o ensino é ministrado (apenas para escola indígena)

Língua Indígena Códigos de Língua Indígena (até 3 línguas)

Língua Portuguesa

Língua Indígena e Portuguesa

#### 55 – A escola faz exame de seleção para ingresso de seus alunos (avaliação por prova e/ou análise curricular)

Sim  Não

56 – Reserva de vagas por sistema de cotas para grupos específicos de alunos

- Autodeclarado preto, pardo ou indígena (PPI)     Oriundo de escola pública     Outros grupos que não os listados  
 Condição de renda     Pessoa com deficiência (PCD)     Sem reservas de vagas para sistema de cotas (ampla concorrência)

57 – A escola possui site ou blog ou página em redes sociais para comunicação institucional

- Sim     Não

58 – A escola compartilha espaços para atividades de integração escola-comunidade

- Sim     Não

59 – A escola usa espaços e equipamentos do entorno escolar para atividades regulares com os alunos

- Sim     Não

60 – Órgãos colegiados em funcionamento na escola

- Associação de pais     Associação de pais e mestres     Conselho escolar  
 Grêmios estudantis     Outros     Não há órgãos colegiados em funcionamento

61 – O projeto político pedagógico ou a proposta pedagógica da escola (conforme art. 12 da LDB) foi atualizada nos últimos 12 meses até a data de referência

- Sim     Não     A escola não possui projeto político pedagógico/proposta pedagógica





## DADOS DE ESCOLARIDADE

### 13 – Maior nível de escolaridade concluído

- Não concluiu o ensino fundamental     Ensino fundamental     Ensino médio     Educação superior

### 13a – Tipo de ensino médio cursado (Preenchimento obrigatório se concluído o ensino médio)

- Formação geral     Modalidade normal (magistério)     Curso técnico     Magistério indígena - modalidade normal

### 13b – Dados do curso superior

Área do curso<sup>2</sup>:

Nível/Grau acadêmico:  Bacharelado     Licenciatura     Sequencial     Tecnológico

Código do Curso Superior<sup>2</sup>:     Ano de conclusão:     Tipo de instituição:  Pública     Privada

Instituição de educação superior:

### 14 – Pós-graduações concluídas (No Sistema Educacenso é possível informar até 6 cursos de pós-graduação)

Especialização    Área do curso<sup>2</sup>:     Ano de conclusão:

Mestrado    Área do curso<sup>2</sup>:     Ano de conclusão:

Doutorado    Área do curso<sup>2</sup>:     Ano de conclusão:

Não tem pós-graduação concluída

### 15 – Outros cursos específicos (formação continuada com no mínimo 80 horas)

Creche (0 a 3 anos)     Pré-escola (4 e 5 anos)     Anos iniciais do ensino fundamental

Anos finais do ensino fundamental     Ensino médio     Educação de jovens e adultos

Educação especial     Educação indígena     Educação do campo

Educação ambiental     Educação em direitos humanos     Educação bilíngue de surdos

Educação e Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC)     Educação para as relações étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira e africana     Gênero e diversidade sexual

Direitos de criança e adolescente     Gestão escolar     Outros

Nenhum

## DADOS DE VÍNCULO

### 16 – Cargo

Diretor(a)     Outro cargo

### 17 – Critério de acesso ao cargo/função

- Ser proprietário(a) ou sócio(a)-proprietário(a) da escola (exclusivo para escola privada)
- Exclusivamente por indicação/escolha da gestão
- Processo seletivo qualificado e escolha/nomeação da gestão
- Concurso público específico para o cargo de gestor escolar (exclusivo para escola pública)
- Exclusivamente por processo eleitoral com a participação da comunidade escolar (exclusivo para escola pública)
- Processo seletivo qualificado e eleição com a participação da comunidade escolar (exclusivo para escola pública)
- Outros

### 18 – Situação funcional/regime de contratação/tipo de vínculo

Concursado/efetivo/estável     Contrato temporário     Contrato terceirizado     Contrato CLT





**ENTURMAÇÃO PROFESSOR II - CENSO ESCOLAR 2023**

**PROFESSOR II EM REGÊNCIA DE CLASSE OU CTD  
 ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS FINAIS), CORREÇÃO DE FLUXO (TRAVESSIA) e EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (MÓDULO IV e V)**

UNIDADE DE ENSINO:

RPA:

CPF	Nome do Docente	Matrícula	Formação		Situação do Professor <sup>(2)</sup>			
			Graduação	Titulação <sup>(1)</sup>	Titular	Acum.	Acrésc.	CTD

Disciplina	Modalidade		Ano	Turma	Turno			Observações Complementares
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	
	Ens. Fund.	EJA			Manhã	Tarde	Noite	

Obs.: (1) - No campo **Titulação (especialização, mestrado, doutorado)**, considerar a última.

(2) - Marcar com um X a coluna da **Situação do Professor**, conforme descrição abaixo:

Titular - Se o professor em questão for o titular da turma.

Acum. - Se o professor em questão estiver acumulando em uma turma sem professor (cadeira vaga)

Acrésc. - Se o professor em questão estiver na turma cumprindo um acréscimo de carga horária

CTD - Contrato por tempo determinado

**Informante/Cargo**

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





**CENSO ESCOLAR 2023 - ESTUDANTES ATENDIDOS SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (SRM)**

UNIDADE DE ENSINO:	PROFESSOR (A):
RPA:	MATRICULA:
GESTOR(A):	TELEFONE:

ORDEM	MATRÍCULA	ESTUDANTE	ORIGEM			DEFICIÊNCIA / TRANSTORNO <sup>1</sup>	ALTAS HABILIDADES SUPERDOTAÇÃO <sup>1</sup>	ATIVIDADES <sup>3</sup>	HORÁRIO DE ATENDIMENTO <sup>2</sup> (CONTRATURNO)					
			ANO DE ENSINO	TURNO	ESCOLA				SEG	TER	QUA	QUI	SEX	
17														
18														

**OBSERVAÇÕES:** 1 – Nos campos das deficiências/transtornos e altas habilidades/superdotação registre a(s) sigla(s) correspondente(s). 2 – No campo do horário de atendimento registrar a hora do início e do término.

LEGENDAS		
DEFICIÊNCIA	TRANSTORNO	ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO
(BV) BAIXA VISÃO (C) CEGUEIRA (DA) DEFICIÊNCIA AUDITIVA (DF) DEFICIÊNCIA FÍSICA	(DV) DEFICIÊNCIA VISUAL (DI) DEFICIÊNCIA INTELECTUAL (S) SURDEZ (SC) SURDOCEGUEIRA	(TEA) TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA  (AH/S) ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO NA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS**

1	Desenvolvimento de funções cognitivas	7	Ensino das técnicas de cálculo no Soroban
2	Desenvolvimento de vida autônoma	8	Ensino de técnicas para orientação e mobilidade
3	Enriquecimento curricular	9	Ensino do Sistema Braille
4	Ensino da informática acessível	10	Ensino do uso da Comunicação Alternativa e Aumentativa (CAA)
5	Ensino da Língua Brasileira de Sinais (Libras)	11	Ensino do uso de recursos ópticos e não ópticos
6	Ensino da Língua Portuguesa como Segunda Língua		

3 - No campo atividades, usar os números referentes as atividades realizadas por estudante.

**SITUAÇÃO FUNCIONAL**

Titular - Se o professor em questão for o titular da turma.

Acumulação - Se o professor em questão estiver acumulando em uma turma sem professor (cadeira vaga).

Acréscimo - Se o professor em questão estiver na turma cumprindo um acréscimo de carga horária.

CTD - Contrato tempo determinado

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e Carimbo - Gestão**