

Ofício Circular nº 128/2023 – GESTOREMREDE/SEDUC

Recife, 14 de junho de 2023.

Senhores(as)

**GESTORES(AS) E VICE-GESTORES(AS) DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE**

**ASSUNTO: Orientações sobre os procedimentos relativos à entrega de Modem/chips de dados para os Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADIs) da Rede, com base na Lei n.º 18.593/2019.**

Com grande satisfação, gostaríamos de compartilhar com todos da Rede Municipal de Ensino do Recife que, **a partir do dia 15 de junho de 2023**, daremos início à entrega de **modem/chip de dados** para os **Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADIs)**. Atenção aos detalhes a seguir:

### **QUEM SERÁ CONTEMPLADO?**

Terão direito à cessão de uso dos equipamentos, todos os **Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADIs), efetivos ou CTDs, que fazem parte da Rede.**

[Confira aqui](https://educ.rec.br/agenda) o link de acesso para realizar o agendamento, que poderá ser feito desde já (<https://educ.rec.br/agenda>).

**Apenas poderá receber o equipamento quem estiver agendado. Em caso de alguma intercorrência no dia de seu agendamento, aconselhamos que seja efetuado o reagendamento, pois antecipações e atrasos não serão permitidos.**

### **QUAIS DOCUMENTOS DEVO LEVAR?**

Os documentos necessários para a retirada dos equipamentos são:

- 1) Declaração de vínculo assinada pelo gestor da unidade educacional ou administrativa da lotação atual, conforme modelo em anexo (ANEXO III ou ANEXO IV) e que poderá ser baixado no momento do agendamento; e
- 2) Cópia e original de documento oficial com foto (Carteira de Identidade ou CNH).

### **O QUE FAZER NO DIA AGENDADO?**

Uma vez realizado o agendamento no site disponibilizado, deve-se dirigir ao CETEC – com endereço na Av. Oliveira Lima, n.º 824, Soledade, Recife/PE, 50050-390, no dia e hora marcados.

A unidade do CETEC irá disponibilizar vagas de estacionamento limitadas por hora de chegada, apenas para os profissionais que estiverem em atendimento.

### Fluxograma de Distribuição



Já no CETEC, os ADIs devem se direcionar a **sala 13**, que fica no primeiro andar do prédio, para fins de validação dos documentos (declaração de vínculo/lotação e documento de identificação com foto), visando a emissão do termo de entrega do equipamento, a título de empréstimo, o qual deverá ser assinado, ficando uma via com a equipe para controle interno e a outra via com o ADI. **Aqueles que não estiverem com a declaração de vínculo escolar e o documento com foto não poderão continuar com o procedimento, devendo reagendar para outro dia o seu atendimento.**

### AINDA ESTÁ COM DÚVIDAS?

Para quaisquer outras dúvidas e/ou sugestões, favor manter contato com a Central de Atendimento de TI, pelo telefone 0800 200 6565.

### SEVERINO ANDRADE

Secretário Executivo de Projetos, Tecnologia e Inovação  
Secretaria de Educação

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE LOTAÇÃO AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI)**  
**Incluir cabeçalho e rodapé com informações da Unidade**

<b>DADOS DO ADI</b>	
<b>NOME</b>	
<b>MATRÍCULA</b>	
<b>CPF</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>SECRETARIA/ÓRGÃO</b>	
<b>LOCAL DE LOTAÇÃO</b>	

Eu, \_\_\_\_\_, na função de Gestor(a) da Unidade, Matrícula nº \_\_\_\_\_, declaro, para fins específicos do procedimento de entrega do Modem/Chip de Dados, que o(a) Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI efetivo acima identificado está lotado(a) nesta Unidade da Rede Municipal do Recife, cumprindo regularmente seu expediente.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

**NOME COMPLETO/ASSINATURA**  
**MATRÍCULA DO(A) GESTOR(A)**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE LOTAÇÃO AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI) -  
CTD**

**Incluir cabeçalho e rodapé com informações da Unidade**

<b>DADOS DO ADI CTD</b>	
<b>NOME</b>	
<b>MATRÍCULA</b>	
<b>CPF</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>SECRETARIA/ÓRGÃO</b>	
<b>LOCAL DE LOTAÇÃO</b>	

Eu, \_\_\_\_\_, na função de Gestor(a) da Unidade, Matrícula nº \_\_\_\_\_, declaro, para fins específicos do procedimento de entrega do Modem/Chip de Dados, que o(a) Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI CTD acima identificado está lotado(a) nesta Unidade da Rede Municipal do Recife, cumprindo regularmente seu expediente.

**Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.**

---

**NOME COMPLETO/ASSINATURA  
MATRÍCULA DO(A) GESTOR(A)**