



**PREFEITURA DO RECIFE  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

---

Ofício Circular n.º 49/2018 – **GESTOREMREDE/SEDUC**

Recife, 01 de março de 2018.

Senhores

**GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE**

Com o objetivo de melhor atender as demandas das unidades escolares e ter um melhor ordenamento do fluxo de documentos e processos, a Gerência Geral de Gestão de Pessoas, orienta procedimentos para tramitação de documentos no que diz respeito a:

**1. Pedidos de Acumulação:** as prioridades para concessão de regime de substituição foram atendidas com brevidade para regência de classe, para os Professores de Apoio Educacional Especializado (AEE) e para Coordenação Pedagógica onde havia vacância nos turnos da manhã e/ou da tarde, enquanto os selecionados não são chamados. Todos os pedidos enviados até final de janeiro foram analisados e encaminhados. Os pedidos enviados em fevereiro estão sob análise e informamos que estamos atingindo a cota de concessão nesta etapa.

Orientamos que as unidades acompanhem sempre as publicações das portarias nos Diário Oficial, bem como acompanhem os processos via número do Protocolo Eletrônico Único – PEU.

**2. Devolução de Professor com Contrato Por Tempo Determinado:** quando da necessidade deste procedimento orientamos a unidade que a devolução deve ser feita mediante ofício dirigido a Divisão de Pessoal – DP, detalhando as razões da devolução. A situação será analisada e se necessário encaminhado o caso ao Serviço de Atendimento ao Servidor – SAS, para acompanhamento.

**3. Dia de Trabalho Interno:** Nas quartas feiras, os setores da Gerência Geral de Gestão de Pessoas – GGGP realizam o trabalho de análise e ordenamento das solicitações, demandas e processos, bem como o planejamento das ações de lotação, substituição e outras. Pedimos compreensão de todos no sentido de tentarmos resguardar esse dia como dia de trabalho interno e nos colocamos à disposição para o atendimento presencial nos demais dias da semana. Neles, sempre teremos um representante da equipe a postos para tentar resolver as questões trazidas pelas unidades da forma mais rápida possível, dentro do que estiver ao nosso alcance.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

**MARIA JOSÉ DA SILVA COSTA**  
Diretora Executiva de Gestão da Rede  
Secretaria de Educação