

Ofício Circular nº 030/2024 – GESTOREMREDE/SEDUC - Recife, 01 de março de 2024.

Senhores(as)

GESTORES/AS, VICES, COORDENADORES/AS PEDAGÓGICOS/AS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE

Assunto: Quadros de turmas e de pessoal 2024

Pelo presente, solicitamos a colaboração de V.S<sup>a</sup>. para preenchimento e envio dos quadros de turmas e de pessoal compartilhados no email da unidade que visam à organização do Ano Letivo 2024, conforme indicação que segue:

- Unidades de Anos Iniciais (AI): Quadro de turmas, Equipe Gestora, Administrativos e Terceirizados;
- Unidades de Anos Finais (AF) e/ou EMTI (AF): Quadro de turmas, equipe gestora, Administrativos e Terceirizados;

Esclarecemos que a Equipe Gestora deverá preencher os campos do(s) quadros(s) com os dados da unidade, da equipe gestora, dos administrativos, profissionais terceirizados e dos(as) Professores(as) efetivos(as) em cada turma/turno, incluindo-se, nestes casos, os exercícios acumulativos em cadeiras vagas requeridos via Ofício padrão, ainda que, no momento, se encontrem sob análise dos Setores de Controle de Pessoal (aguardando pronunciamento da SEDUC).

Informamos, também, que deverão ser inseridos dados de Professores(as) sob regime de Contrato por Tempo Determinado,

Os quadros deverão ser preenchidos de 01 a 06/03/2024.

Dúvidas serão sanadas pelas equipes dos Setores de Controle de Pessoal - Anos Iniciais, Finais, Administrativos por intermédio dos e-mails informados abaixo:

**SCP ANOS INICIAIS:**

[scpiniciaisregional1@educ.rec.br](mailto:scpiniciaisregional1@educ.rec.br)  
[scpiniciaisregional2@educ.rec.br](mailto:scpiniciaisregional2@educ.rec.br)  
[scpiniciaisregional3@educ.rec.br](mailto:scpiniciaisregional3@educ.rec.br)  
[scpiniciaisregional4@educ.rec.br](mailto:scpiniciaisregional4@educ.rec.br)

**SCP ANOS FINAIS:**

[scpfinaisregional1@educ.rec.br](mailto:scpfinaisregional1@educ.rec.br)  
[scpfinaisregional2@educ.rec.br](mailto:scpfinaisregional2@educ.rec.br)  
[scpfinaisregional3@educ.rec.br](mailto:scpfinaisregional3@educ.rec.br)  
[scpfinaisregional4@educ.rec.br](mailto:scpfinaisregional4@educ.rec.br)

**SCP ADMINISTRATIVO**

[scpadm@educ.rec.br](mailto:scpadm@educ.rec.br)

Solicitamos ampla divulgação deste Ofício Circular para que todos(as) os(as) servidores(as) tenham ciência dos procedimentos.

Renovamos, na oportunidade, expressões de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**DEYZE NOGUEIRA**

Gerente Geral de Gestão de Pessoas em exercício  
Secretaria de Educação

**FELIPE BERNARDO DO NASCIMENTO**

Secretário Executivo de Administração e Finanças  
Secretaria de Educação

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO QUADRO DE TURMAS E PESSOAL 2024**

Seguem as orientações quanto ao preenchimento do Quadro de Turmas e Pessoal 2024, que deverá ser devolvido até o próximo dia 06/03/2024. Nesse documento deverá constar todos os profissionais que atuam na unidade de ensino.

Solicitamos a leitura prévia das instruções a seguir para minimizar possíveis dúvidas.

1. O documento possui 5 cinco guias para preenchimento conforme indicação a seguir:
  - Unidades de Anos Iniciais (AI): Anos Iniciais, Equipe Gestora, Administrativos e Terceirizados;
  - Unidades de Anos Finais (AF) e/ou EMTI (AF): Anos Finais Regular ou Anos Finais E.M.T.I., Equipe gestora, Administrativos e Terceirizados;Será considerado incompleto o documento que não contiver essas informações.
2. Alguns campos das guias listadas acima possuem uma lista suspensa para seleção, não sendo necessário a digitação dos dados;
3. **No campo “MATRÍCULA” deverá ser digitado apenas números, sem utilizar pontos, hífen ou vírgulas.** Após a digitação da matrícula, o campo “NOME” será preenchido automaticamente. Ressaltamos que este preenchimento não ocorrerá na guia de Terceirizados, onde as informações sobre nome e matrícula devem ser digitadas.
4. **Cada ano de ensino (Berçário ao 5º ano) só deve ser informado uma única vez na planilha,** e todas informações sobre o ano de ensino e seus respectivos professores (afastamentos, professores substitutos e o regime de substituição) devem ser informados na mesma linha de preenchimento na tabela.
5. Os professores sob regime de Contrato por tempo determinado no Projeto Avança Recife, devem ser informados na planilha mas não devem ser alocados em um ano de ensino específico. Deverá ser marcada a opção “todas as turmas” na lista suspensa;
6. No caso dos recém concursados, é necessário informar o número de matrícula do professor, caso a unidade de ensino não possua a informação, deverá entrar em contato com setor responsável (Setor de Lotação de Anos Iniciais, Anos Finais e Administrativos, para obter informações.
7. Caso algum servidor não seja localizado ao digitar o número de matrícula, o gestor deverá entrar em contato com a Divisão de Pessoal através do endereço eletrônico: [quadros@educ.rec.br](mailto:quadros@educ.rec.br)
8. No quadro deverá constar a informação do quantitativo de turmas, do responsável pelo preenchimento da planilha e o número total de funcionários da unidade de ensino.

Dúvidas serão sanadas pelas equipes dos Setores de Controle de Pessoal - Anos Iniciais, Finais, Administrativos por intermédio dos e-mails informados abaixo:

**SCP ANOS INICIAIS:**

scpiniciaisregional1@educ.rec.br  
scpiniciaisregional2@educ.rec.br  
scpiniciaisregional3@educ.rec.br  
scpiniciaisregional4@educ.rec.br

**SCP ANOS FINAIS:**

scpfinaisregional1@educ.rec.br  
scpfinaisregional2@educ.rec.br  
scpfinaisregional3@educ.rec.br  
scpfinaisregional4@educ.rec.br

**SCP ADMINISTRATIVO**

scpadm@educ.rec.br