

Ofício Circular nº 176/2021- **GESTOREMREDE/SEDUC** Recife, 25 de outubro de 2021.

Senhoras e Senhores

**GESTORES, VICE-GESTORES, COORDENADORES PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE**

Considerando o disposto no Decreto nº 30.754/2017, que institui procedimento de avaliação de desempenho por competência dos servidores efetivos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, observado, quando houver, a legislação específica de cada cargo ou carreira;

Considerando o disposto na Lei nº 18.509/2018, que institui o Plano de Cargos, Carreira, Desenvolvimento e Vencimentos – PCCDV do Grupo Ocupacional de Apoio ao Magistério;

**Informamos que daremos início, na próxima quarta-feira (27/10), à etapa de avaliação de desempenho por competência do Grupo Ocupacional de Apoio ao Magistério (GOAM) – Auxiliar de Desenvolvimento Infantil (ADI), Agente Administrativo Escolar (AAE) e Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial (AADEE).**

Esclarecemos que:

- a) Participam do atual processo os servidores do GOAM que, concluído o estágio probatório, tenham biênio completo até 30 de junho 2021
- b) A avaliação de desempenho deverá ser realizada pelo servidor (Autoavaliação) e sua respectiva chefia imediata (Avaliação da Chefia) através do Programa de Gerenciamento do Desempenho do Servidor (PGDES) disponível do endereço eletrônico <http://pgde.recife.pe.gov.br>;
- c) É de responsabilidade do Servidor manter seu e-mail atualizado, junto à EMPREL Atende, telefone 3355-7156, pois será através dele que toda a comunicação do sistema será realizada, e respeitar os prazos constantes no plano de ação (cronograma) - conforme determina o Artigo 11 do Decreto nº 30.754/2017;
- d) É de responsabilidade do Gestor avaliar, com objetividade e imparcialidade, o desempenho do servidor, conforme determina o Artigo 10 do Decreto nº 30.754/2017;
- e) O servidor deverá utilizar o PGDES – no endereço eletrônico <http://pgde.recife.pe.gov.br> para acompanhar e realizar todas as etapas do cronograma.

Para facilitar a compreensão do processo e dirimir as dúvidas iniciais quanto ao sistema, seguem vídeos explicativos produzidos pela Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital (SEPLAGTD):

1. Apresentação do Processo de Avaliação de Desempenho por Competências da Prefeitura da Cidade do Recife: [https://www.youtube.com/watch?v=ifyw\\_ahhlqA](https://www.youtube.com/watch?v=ifyw_ahhlqA)
2. Vídeo explicativo sobre a Autoavaliação: <https://www.youtube.com/watch?v=N0ro1Z2QXfc>

**PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE**  
**Secretaria de Educação**



3. Vídeo explicativo sobre a Avaliação da Chefia:  
<https://www.youtube.com/watch?v=0LL7NEHNqj8>
4. Vídeo explicativo sobre a senha: <https://www.youtube.com/watch?v=0ZLaGzyk4ek>

Atenção ao cronograma do processo de Avaliação de Desempenho por Competência do Grupo Ocupacional de Apoio ao Magistério (GOAM):

27/10/2021 a 10/11/2021	Período para o servidor realizar sua autoavaliação e para a chefia imediata realizar a avaliação dos servidores no PGDES;
11/11/2021	Disponibilização do Resultado Preliminar da Avaliação de Desempenho no PGDES;
12/11/2021 a 21/11/2021	Período para o servidor impetrar Recurso ao Resultado Preliminar - 1ª Instância no PGDES;
22/11/2021 a 06/12/2021	Análise e Julgamento dos Recursos de 1ª Instância;
07/12/2021	Disponibilização do Resultado Preliminar dos Recursos de 1ª Instância por e-mail e no endereço eletrônico no PGDES;
08/12/2021 a 17/12/2021	Período para o servidor impetrar Recurso ao Resultado Preliminar- 2ª Instância no PGDES;
20/12/2021 a 28/12/2021	Análise e Julgamento dos Recursos de 2ª Instância;
29/12/2021	Disponibilização do Resultado Preliminar dos Recursos de 2ª Instância e-mail e no endereço eletrônico no PGDES e Disponibilização do Resultado Final no PGDES;
30/12/2021 e 31/12/2021	Homologação da Avaliação de Desempenho e Encaminhamentos Administrativos.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Gerência Geral de Gestão de Pessoas pelo e-mail [gggp@educ.rec.br](mailto:gggp@educ.rec.br).

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

**EDNALDO ALVES MOURA JÚNIOR**  
Secretário Executivo de Administração e Finanças  
Secretaria de Educação

**PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE**  
**Secretaria de Educação**

